

Rīgas 95.vidusskola
izsludina konkursu uz
PERSONĀLA SPECIĀLISTA

amata vietu

(1 amata vieta uz nenoteiktu laiku, alga 694, - euro mēnesī)

Galvenie amata pienākumi:

- plānot un vadīt ar personālatlasi un darbinieku apriti saistīto darbu;
- asistēt skolas administrācijai dažādu lietvedības dokumentu izstrādē un noformēšanā;
- darbs ar dokumentu reģistrāciju elektroniskajās sistēmās (VIIS, KADRI, Līgumi);
- sistematizēt vai izvērtēt jebkādu informāciju direktora uzdevumā;
- atbildēt par skolas arhīva kārtošanu un uzturēšanu.

Prasības pretendentiem:

- augstākā izglītība vai vidējā izglītība atbilstoši amata prasībām;
- sistēmu VIIS, RDLIS pārzināšana laba lietotāja līmenī;
- dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumu pārzināšana labā līmenī;
- spēja orientēties un ātri apgūt reglamentējošos normatīvos aktus;
- valsts valodas prasme augstākajā līmenī un vismaz vienas svešvalodas zināšanas;
- labas prasmes darbā ar datoru (MS Office programmas zināšanas - īpaši MS Word un MS Excel, elektroniskā pasta un interneta pārlūkprogrammas) un biroja tehnikas lietošanas prasmes;
- labas komunikācijas spējas un spēja darboties komandā.

Piedāvājam:

- stabilu un pastāvīgu darbu, atvērtu un dinamisku darba vidi;
- iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- stabilu atalgojumu un sociālās garantijas.

Motivētu pieteikuma vēstuli un CV nosūtīt **elektroniski līdz 19.01.2018.** Rīgas 95.vidusskolai pa e-pastu r95vs@riga.lv.

Informācija pa tālr. 67675758.