Kārtība, kādā Rīgas 95.vidusskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

1. Kārtība, kādā Rīgas 95.vidusskola (turpmāk – Skola) informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 35.punktu un MK 01.02.2011.noteikumiem Nr. 89.
2. Kārtības nosacījumi attiecas uz nepilngadīgiem izglītojamiem Skolā un ir saistoša izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) un skolas personālam.
3. Kavējumu uzskaite:

3.1. klases audzinātājs katru dienu līdz plkst. 10.30 reģistrē e-žurnālā izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē;

3.2. klases audzinātājs informē skolas sociālo pedagogu par tiem bērniem, kuri nav ieradušies skolā bez attaisnojoša iemesla;

3.3. sociālais pedagogs līdz plkst. 13.00 informē pa telefonu vecākus, kuru bērni nav ieradušies skolā, gadījumā ja vecāki neatbild uz telefonu sociālais pedagogs informē par to klases audzinātāju un atzīmē šo faktu savā reģistrā;

3.4. sociālais pedagogs reģistrē šos bērnus savā reģistrā.

1. Klases audzinātāji informē vecākus par MK noteikumiem Nr. 89 un kārtību, kādā Rīgas 95.vidusskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, par skolēniem, kuri nav ieradušies Skolā bez attaisnojošā iemesla.
2. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis Skolu, Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Skola nekavējoties ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī par rīcību to novēršanai.

1. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, Skola par to informē Pašvaldības policiju, sociālo dienestu un Bāriņtiesu, pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skola par minēto tiesību pārkāpumu informē valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rīcība, ja izglītojamais neapmeklē skolu  (gadījumā, kad nav informācijas par kavējuma iemeslu) | | |
| Darbības veids | Atbildīgais | Piezīmes |
| Satikšanās ar vecākiem (telefoniski) | Klases audzinātājs  Direktora vietnieki  (sākumskolā, pamatskolā, vidusskolā) | Ja nav tālruņa numura vai vecāki neatbild uz zvanu, sazināšanās ar SD, RPP, BLPN\* |
| Ģimenes apmeklējums  Ierakstīta vēstule vecākiem (obligāti) | Sociālais pedagogs  Klases audzinātājs  Direktors | Ja vēstule atgriežas atpakaļ, sazināšanās ar SD, RPP, BLPN\* |
| Informācijas sniegšana pašvaldības institūcijām | Direktors  Sociālais pedagogs | Sadarbība ar institūcijām (IKSD, SD, RPP, BLPN, VBTAI\* |
| Skolas direktora rīkojums situācijas uzlabojumam (pēc nepieciešamības) | Atbalsta personāls, vecāki, skolotāji, administrācijas pārstāvji | Sadarbība ar vecākiem  Atbalsts izglītojamajam  Bērna uzvedības kontrole |

\*IKSD - Izglītības, kultūras un sporta departaments

SD – Sociālais dienests

RPP BLPN – Rīgas pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļa

VBTAI – Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija