**Порядок работы учеников и учителей рижской 95 средней школы в период чрезвычайной ситуации.**

**Что необходимо для организации отдаленного учебного процесса учителю:**

**- Подключение к интернету (платформы e-klase, uzdevumi.lv)**

**- План урока.**

**- Конспект основных задач урока для учеников.**

 **- WhatsApp, Meet, Office365, YouTube и т.п. на усмотрение учителя.**

**Что необходимо ученику для организации отдаленного учебного процесса:**

**- Учебник, тетрадь, рабочая тетрадь, письменные принадлежности.**

**- Подключение к интернету в той форме которая возможна. (Стационарный компьютер, планшет, телефон).**

**- Для тех у кого нет интернета распечатанное задание , которое можно будет взять в фойе школы.**

**Рабочий порядок:**

1. Учитель заранее высылает ученику тему урока и план урока, указывая на достигаемый результат и на возможность проверочной работы во время урока (например, используя uzdevumi.lv). Приложение.
2. Компьютер находится в пределах досягаемости ученика, чтобы иметь возможность выполнить задание или задать вопрос. На рабочем столе ученика находятся все рабочие принадлежности, учебник, тетради, рабочие тетради. Большая просьба родителям с вечера проконтролировать, чтобы все было готово к учебному дню.
3. В случае невозможности коммуницировать с учеником посредством интернета учитель готовит печатный вариант работы на уроке и оставляет в фойе школы для передачи родителям.
4. Учитель во время урока дает объяснение ( или высланный конспект, или информация в e-klase, или выбранная им другая электронная форма коммуникации, обращает внимание на конкретные задачи (план урока), отвечает на вопросы, дает проверочные вопросы. (Например, небольшое задание на 10 мин. в Uzdevumi. Lv позволит, проверить кто из учеников присутствует.)
5. Если в семье несколько учеников и нет возможности одновременно выполнить задания в режиме реального времени, то ученик или родитель заранее предупреждает учителя, через e-klase о невозможности выполнения задания on-line (например проверочной работы) и договаривается о том как учитель вышлет проверочное задание дополнительно.
6. Обратная связь с учителем происходит в момент урока, в соответствии с расписанием.
7. В случае технических проблем урок , по согласованию с учениками, происходит в другое время.
8. Консультативные вопросы просьба задавать до 17.00. Учитель ответит на них на следующий день.
9. В случае замены урока схема работы сохраняется.

Stundu plāns. Priekšmets\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Skolotājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datums |  |  |  |  |  |
| Stundas tēma |  |  |  |  |  |
| Sasniedzamais rezultāts |  |  |  |  |  |
| Jēgpilni uzdevumi |  |  |  |  |  |
| Mājas darbs |  |  |  |  |  |
| Atgriezeniskāsaite |  |  |  |  |  |