APSTIPRINĀTS

07.05.2024.

Iepirkumu komisijas sēdē.

Protokols Nr. VS95-24-20-pro

IEPIRKUMA

**„Telpu remonta darbi Rīgas 95.vidusskolā**

**Bruknas ielā 5 un Sērenes ielā 11”**

(Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā)

Identifikācijas Nr.R95VSK 2024/ 1

**NOLIKUMS**

 Rīgā, 2024

1. **Vispārīgā informācija**

## Informācijā par iepirkuma pasūtītāju un rekvizīti:

Pasūtītājs ir Rīgas 95. vidusskola (turpmāk – Pasūtītājs), Bruknas iela 5 un Sērenes iela 11:

**Rekvizīti**

Pasūtītājs

Rīgas 95.vidusskola

Juridiskā adrese: Bruknas iela 5, Rīga, LV-1058

Tālrunis: 67675758

e-pasts : r95vs@riga.Iv

**Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga,

LV-1050

NMR kods: 9001 1524360

PVN. ref. Nr.: LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Konts: LV27RIKO0021000916040

RD iestādes kods: 2102631

1. **Informācijā par Iepirkumu priekšmetu**
	1. Iepirkuma priekšmets - Rīgas 95.vidusskolas remonta darbi:
* Bruknas iela 5 – 232. un 233. kabinātas kosmētiskais remonts, skolas ģērbtuvē sienu remonts un skolas foajē 2. stāvā sienu atjaunošanas darbi.
* Sērenes iela 11 – āra lieveņu (demontāža, montāža, atjaunošana remonts).

Iepirkuma identifikācijas numurs – R95VSK 2024/ 1.

CPV kods - 45000000-7.

Iepirkums nav sadalīts dalās.

Paredzamā līgumcena – līdz 40 000.00 EUR bez PVN, saskaņa ar iepirkuma likuma 9. panta (mazais iepirkums)

Tehniskās specifikācijas - skatīt pielikumu Nr.1

* 1. Visa aktuālā informācija par iepirkumu, t.sk. Nolikums, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ir pieejama pasūtītāja pircēja profilā tīmekļvietnē Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un [www.95vsk.lv](http://www.95vsk.lv).
	2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai un [www.95vsk.lv](http://www.95vsk.lv).
1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2024. gada 29. maija plkst. 10.00 elektronīski Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) vietnē. Piedāvājums, kas iesniegts (saņemts) vēlāk, netiks ņemts vērā.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmā (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
		3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
	2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. finanšu piedāvājuma formu (4.pielikums) jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
		2. Piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona ar drošu elektronisko parakstu vai Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu;
		3. Citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
	3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
	4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
	5. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas, jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai.
	6. Ja piedāvājums saturēs kādu no iepriekš minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts un tiks noraidīts.
	7. Ja kāds dokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
	8. Pretendents, parakstot piedāvājumu, apliecina visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizības apliecinājumu papīra formātā.
	9. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem, ar pievienoto satura rādītāju. Gadījumā, ja Komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
	10. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
3. **Prasības pretendentiem**
	1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
	2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (LR Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs).
	3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	4. Pretendentam ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzīgu saturā un apjomā līdzvērtīgu būvdarbu veikšanā, nepārtraucot iestādes darbību iepriekšējus 5 (piecos) gados, kur kopējā šo būvdarbu īstenoto projektu vērtība ir ne mazāka par Pretendenta piedāvāto līgumcenu.
	5. Pretendents ir tiesīgs apsekot objektu. Objekta apskates diena un laiks pretendentiem jāsaskaņo ar pasūtītāja pilnvaroto personu – Ļubova Lavrentjeva, mob. tel. 26256523.
	6. Piedāvājumā iesniegtās cenas būs noteiktas un pastāvīgas visu līguma darbības laiku, un tās netiks pakļautas jebkādam pārrēķinam saistībā ar cenu pieaugumu jebkādu iemeslu dēļ.
4. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. Pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr. 2), norādot Pretendenta pilnvaroto pārstāvi, rekvizītus, t.sk. reģistrācijas numuru, un kontaktinformāciju. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvēttiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona, pievienojot pilnvarojuma dokumentu.
	2. Apliecinājums, ka nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts, un, ka pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi;
	3. Objektu saraksts, kas apliecina Pretendenta pieredzi līdzvērtīgu būvdarbu veikšanā iepriekšējos 5 (piecos) gados. (Pielikums Nr. 3), kur kopējā šo būvdarbu īstenoto projektu vērtība ir ne mazāka par Pretendenta piedāvāto līgumcenu.
	4. Tehniskais un finanšu piedāvājums, atbilstoši Nolikuma 7. punktam, t.sk. kas jāsagatavo atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 1) un 2017.g. 03. jūnijā MK Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" tāmes veidā, kā arī jāiesniedz darbu izpildes kalendārais grafiks, kurā atspoguļoti katru nedēļu veicamo Darbu veidi un apjomi.
	5. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši iepirkuma Nolikuma pielikumā Nr. 4 norādītajai formai un finanšu piedāvājumā visas izmaksas jānorāda eiro (EUR) ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata. Kopējā cena jānorāda bez PVN, kopējo cenu ar PVN un PVN norādot atsevišķi.

Kopējā cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas nepieciešamas iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
	1. Uz pretendentu nedrīkst attiekties PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
		3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
	2. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
2. **Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**
	1. Iepirkumā tiks izvēlēts Nolikuma prasībām un tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums **ar viszemāko cenu**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 51. panta (4) daļu.
	2. Komisija pieņem lēmumus, kuras vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
	3. Komisija sēdēs laika atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas **piedāvājumu ar kritēriju viszemāko cena.**
	4. Ja piedāvājums nav iesniegts šajā Nolikuma noteiktajā laikā un kārtībā, tas netiks izskatīts, ja noformējumā ir būtiskas atkāpes no pasūtītāja prasībām, komisija var lemt par piedāvājuma noraidīšanu.
	5. Pasūtītājs pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu publiskajos reģistros un pārliecinās par līguma izpildē iesaistīto speciālistu kvalifikāciju., tas ir tiesīgs pārbaudīt apliecinājumos ietverto ziņu patiesumu jebkurā iepirkuma izvērtēšanas stadijā. Ja sniegtā informācija ir neatbilstoša, pasūtītājs var izslēgt pretendentu no turpmākās piedāvājumu vērtēšanas. Pasūtītājs pārbauda tehniskajā piedāvājuma atbilstību specifikācijas prasībām un finanšu piedāvājumā aritmētiskās kļūdas un labo tās, un vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums.
	6. Pirms pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija PIL 9. panta astotās daļas un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta noteiktajā kārtībā attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši šī Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs, vai ir attiecināmi izslēgšanas noteikumi.
	7. PIL 9.panta astotās daļas izslēgšanas noteikumu pārbaudi iepirkuma komisija veiks, ievērojot šī panta devītās, desmitās, vienpadsmitās un divpadsmitās daļas noteikumus.
3. **Remontdarbu** **termiņi:**
	1. **Līguma izpildes termiņi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TELPA** | **Remontdarbu sākuma datums** | **Remontdarbu beigas datums** |
| **232.** | **25.06.2024.** | **19.08.2024.** |
| **233.** | **25.06.2024.** | **19.08.2024.** |
| **skolas ģērbtuvē sienu remonts un skolas foajē 2. stāvā sienu atjaunošanas darbi.** | **25.06.2024.** | **19.08.2024.** |
| **Sērenes iela 11 lieveņi** | **25.06.2024.** | **19.08.2024.** |

1. **Paziņojums par lēmuma pieņemšanu**
	1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Komisija paziņo pieņemto lēmumu pretendentiem, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	2. Ne vēlāk kā desmit darbdienas pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Publikāciju vadības sistēmā (Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā).
	3. 10 darba dienu laikā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
2. **Iepirkuma līguma slēgšana**
	1. Līgums tiks slēgts saskaņā ar nolikuma 5.pielikumā pievienoto līguma projektu un uzvarējušā pretendenta piedāvājumu.
	2. Līguma nosacījumi ir ņemami vērā, sagatavojot piedāvājumu.
	3. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgums jāparaksta piecu darba dienu laiku, skaitot no Pasūtītāja uzaicinājuma dienas. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu un iepirkuma komisija slēdz līgumu ar nākamo piedāvājumu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām.
	4. Pretendenta tiesības un pienākumi.
		1. Piedalīšanās iepirkumā ir ieinteresēto piegādātāju brīvas gribas izpausme, iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumam. Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šā nolikuma nosacījumus.
		2. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu. Ja Pretendents nesniedz šādus paskaidrojumus, iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu.
		3. Katram pretendentam ir tiesības apstrīdēt iepirkumu komisijas lēmumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. pantā, divdesmit trešajā daļā noteiktajā kārtībā.
		4. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
		5. Komisija piedāvājumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus. Eksperts nevar piedalīties komisijas darbā, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darba uzsākšanas eksperts paraksta apliecinājumu par ne ieinteresētību. Eksperts dod rakstisku vērtējumu, kuru pievieno komisijas sēdes protokolam. Ekspertu vērtējums komisijai nav saistošs.
	5. Iepirkuma izbeigšana vai pārtraukšana. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkuma, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
	6. Par iepirkuma rezultātiem pretendenti tiks informēti Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā.
3. Pielikumi

Pielikums Nr. 1 –Tehniskā specifikācija (EXEL Fails)

Pielikums Nr. 2 – Pieteikums dalībai iepirkuma

Pielikums Nr. 3 – Pretendenta pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīgu darbu veikšana

Pielikums Nr. 4 – Finanšu piedāvājuma forma

Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

 S.Verhovskis

2. pielikums nolikumam,

identifikācijas Nr. R95VSK 2024/1

**PIETEIKUMS**

**dalībai iepirkumā**

“Telpu remonta darbi Rīgas 95.vidusskolā

Bruknas ielā 5 un Sērenes ielā 11”

ID Nr. R95VSK 2024/1

**Pretendents**:

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Reģistrācijas gads: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Biroja adrese: |  |
| Tālruņa numurs:  |  |
| Faksa numurs:  |  |
| E-pasts: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona : |  |
| Tālruņa numurs:  |  |

|  |
| --- |
| Finanšu rekvizīti |
|  Bankas nosaukums: |  |
|  Bankas adrese: |  |
|  Bankas kods: |  |
|  Konta numurs: |  |

saskaņā ar iepirkuma “Telpu remonta darbi Rīgas 95.vidusskolā Bruknas ielā 5 un Sērenes ielā 11”, identifikācijas numurs R95VSK 2024/1 (turpmāk – iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, **apstiprinām**, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem.

**Apliecinām**, ka Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus

**Apņemamies** iepirkumā minētos remontdarbus veikt periodā no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(aizpilda pretendents)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Apliecinām**, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.

**Apliecinām**, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto remontdarbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma procedūras Instrukcijas prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

 Mēs apliecinām, ka mūsu uzņēmums *un piesaistītais apakšuzņēmuma uzņēmums* (norādīt, ja attiecināms) atbilst (norādīt atbilstošo!):

1. mazā uzņēmumam statusam (**Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*);
2. vidējā uzņēmumam statusam (**Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*)*.*

**Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lappusē.**

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2024. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. pielikums nolikumam,

identifikācijas Nr. R95VSK 2024/1

**PRETENDENTA PIEREDZE IEPIRKUMA PRIEKŠMETAM LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ**

\_\_\_\_\_\_\_(vieta), \_\_\_\_.\_\_\_.2024.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Objekta nosaukums,**  **Darbu veidu apraksts** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis** | **Līguma summa****(LVL)** | **Darbu veikšanas periods** **(gads/mēnesis)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

4. pielikums nolikumam,

identifikācijas Nr. R95VSK 2024/1

\_\_\_\_\_\_\_(vieta), \_\_\_\_.\_\_\_.2024.

**Finanšu piedāvājums iepirkumam**

“Telpu remonta darbi Rīgas 95.vidusskolā

Bruknas ielā 5 un Sērenes ielā 11”

ID Nr. R95VSK 2024/1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Cena bez PVN, Eur** | **PVN, Eur** | **Cena ar PVN, Eur** |
| 1. | * Bruknas iela 5 – 232. un 233. kabinātas kosmētiskais remonts, skolas ģērbtuvē sienu remonts un skolas foajē 2. stāvā sienu atjaunošanas darbi.
* Sērenes iela 11 – āra lieveņu (demontāža, montāža, atjaunošana remonts).
 |  |  |  |

Ar šo apliecinām, ka:

finanšu piedāvājuma kopējā cenā iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei;

Pielikumā:

1. **Tāme, sagatavota**:

Bruknas iela 5 – 232. un 233. kabinātas kosmētiskais remonts, skolas ģērbtuvē sienu remonts un skolas foajē 2. stāvā sienu atjaunošanas darbi.

Sērenes iela 11 – āra lieveņu (demontāža, montāža, atjaunošana remonts).

uz (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lp.

**Pretendents:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| /pretendenta nosaukums/ |  | /pretendenta pilnvarotās personas paraksts, paraksta atšifrējums/ |

5. pielikums nolikumam,

identifikācijas Nr. R95VSK 2024/1

**REMONTDARBU līgums Nr. \_\_\_\_\_**

Rīgā

2024.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Rīgas 95.vidusskolas,** tā direktora Sergeja Verhovska, kurš rīkojas uz nolikuma pamata turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Iepirkuma ID Nr.R95VSK 2024/1 rezultātiem (2024.gada \_\_. maija protokols, Nr. VS95-24-\_\_-pro „Telpu remonta darbi Rīgas 95.vidusskolā Bruknas ielā 5 un Sērenes ielā 11”)noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Saskaņā ar Līguma noteikumiem Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs uzņemas veikt remonta darbus (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 1).
	2. Darbi tiek veikti Rīgā Bruknas iela 5 – 232. un 233. kabinātas kosmētiskais remonts, skolas ģērbtuvē sienu remonts un skolas foajē 2. stāvā sienu atjaunošanas darbi,

Sērenes iela 11 – āra lieveņu (demontāža, montāža, atjaunošana remonts), turpmāk – Objekts.

* 1. Darbu uzsākšana Objektā ir 2024.gada 25.jūnija.
	2. Darbu kopējās izmaksas paredzētas Darbu kopējās izmaksas paredzētas būvniecības koptāmē (pielikums Nr.1).
	3. Darbi jāpabeidz un jānodod līdz 2024. gada 19.augustam.
	4. Darbu galīgā pieņemšana Objektā tiek noformēta ar Darbu pieņemšanas–nodošanas aktu.
1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Maksa par Darbu veikšanu un izmantotajiem materiāliem tiek noteikta EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eiro un \_\_ centi) bez PVN (turpmāk – Līguma summa). PVN tiek noteikts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.
	2. Līguma summa par Darbu veikšanu un izmantotajiem materiāliem tiek noteikta atbilstoši Tāmei.
	3. Līguma summa tiek izmaksāta šādā kārtībā:
		1. 50% no Līguma summas, kas ir EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eiro un \_\_ centi), tiek pārskaitīta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un rēķina saņemšana;
		2. 50% no Līguma summas, kas ir EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eiro un \_\_ centi), tiek pārskaitīta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un apstiprināšanas, un rēķina saņemšana.
2. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

3.1.Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2.Uzņēmējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

3.3. Ja Uzņēmējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Uzņēmējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Uzņēmējs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

1. **Uzņēmēja pienākumi**
	1. Uzņēmējs ir atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem un spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.
	2. Uzņēmējs saņem visas nepieciešamās atļaujas, kas saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu nepieciešamas Līguma priekšmetā minēto Darbu veikšanai un nodošanu Pasūtītājam.
	3. Uzņēmējs Darbu veikšanai izmanto Tāmē norādītos materiālus. Uzņēmējs veic darbu izpildi darba dienās, bet nepieciešamības gadījumā iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju, pieļaujams veikt darbu izpildi arī brīvdienās.
	4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja norādītajā termiņā Uzņēmējs sniedz pārskatu par šajā Līgumā paredzēto Darbu izpildes gaitu.
	5. Veicot Darbus Uzņēmējs ievēro darba aizsardzības un drošības tehnikas instrukcijas, vides aizsardzības, ugunsdrošības noteikumus, kā arī citus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos noteikumus.
	6. Uzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina pēc remontdarbu nodošanas Pasūtītājam novērst tā izpildes rezultātā radušos bojājumus, ja tādi būs, t.sk. slēptos trūkumus, kuri netika atklāti nododot remontdarbus.
	7. Ja 24 mēnešu laikā pēc Objekta nodošanas Pasūtītājam Uzņēmējs saņem Pasūtītāja pretenzijas par veiktajiem Darbiem, Uzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas uzsāk Pasūtītāja konstatēto defektu un trūkumu novēršanu. Par Darbu izpildes termiņiem Puses vienojas atsevišķi.
2. **Pasūtītāja pienākumi**
	1. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam piekļuvi Darbu veikšanai Objektā no 2024.gada 25. Jūnijā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja atskaiti par padarīto darbu.
	3. Pasūtītājs pieņem Uzņēmēja izpildītos Darbus saskaņā ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
	4. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
3. **Pušu atbildība**
	1. Par Darbu galīgā nodošanas termiņa pārkāpumu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, taču ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.
	2. Par Līgumā noteikto maksājuma kavējumu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, taču ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.
	3. Uzņēmējs atbildīgs Pasūtītājam vai trešajām personām par visu to prasību (saskaņojumu, atļauju u.tml.) saņemšanu, kas nepieciešamas šā Līguma priekšmetā paredzēto Darbu veikšanai.
	4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par Līguma noteikumu pārkāpšanu, kā arī par kaitējumu radīšanu otrai Pusei, trešajām personām un videi.
	5. Uzņēmējs atbildīgs Pasūtītājam vai trešajām personām par to personu rīcību, kuras Uzņēmējs piesaistījis šā Līguma priekšmetā paredzēto darbu izpildei.
	6. Ja Uzņēmēja izpildīto Darbu kvalitāte neatbilst šā Līguma noteikumiem, Līguma summa tiek samazināta atbilstoši Uzņēmēja neizpildīto saistību un Pasūtītāja zaudējumu summām.
	7. Uzņēmējs atbildīgs par Darbu izpildei izmantoto materiālu kvalitāti.
	8. Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem veikto Darbu trūkumiem vai defektiem, kas tiek konstatēti 24 mēnešu laikā no Darbu nodošanas brīža.
	9. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Uzņēmējs 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas brīža nenovērš paziņojumā norādīto Līguma pārkāpumu vai Darba defektu.
	10. Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Līguma, Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies, Uzņēmējam neizpildot šā Līguma noteikumus.

## Strīdu izskatīšanas kārtība

* 1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
1. **Nepārvarama vara**
	1. Puses nav atbildīgas par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst, ne vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru ietekmes rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
	3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
	4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.
2. **Noslēguma noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.
	2. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.
	3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
	4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
	5. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu, un vienlaikus paziņo, ka tas slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem vienai pret otru, pilnībā un vispusīgi ievērojot abu Pušu gribu un intereses.
	6. Pušu savstarpējās saistības, kas nav noteiktas šajā Līgumā, izskatāmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	7. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	8. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:
	9. Pasūtītāja kontaktpersona: Ļubova Lavrentjeva, tālr. 26256523, e-pasts llavrentjeva@edu.riga.lv;
	10. Uzņēmēja kontaktpersona: Uzņēmēja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	11. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
		1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;
		2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;
		3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu par saņemšanas faktu.
	12. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
3. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJSRīgas 95.vidusskolaJuridiskā adrese: Bruknas iela 5, Rīga, LV-1058Tālrunis: 67675758e-pasts : r95vsk@riga. IvNorēķinu rekvizīti:Rīgas valstspilsētas pašvaldībaJuridiskā adrese: Rātslaukums 1,Rīga, LV-1050NMR kods: 9001 1524360PVN. ref. Nr.: LV90011524360**Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle****Kods: RIKOLV2X****Konts: LV27RIKO0021000916040**RD iestādes kods: 2102631 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Direktors / S.Verhovskis**Datums* | UZŅĒMĒJSReģistrācijas numurs: Juridiskā adrese: Tālrunis: E-pasts: Banka: Kods: Konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Valdes loceklis /**Datums* |