



# RĪGAS 95.VIDUSSKOLA

Brukņas iela 5, Rīga, LV-1058, tālrunis 67408574, e-pasts: [r95vs@riga.lv](mailto:r95vs@riga.lv)

---

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

06.04.2018.

Nr. VS95-18-3-nts

### **Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu, 32.pantu, 35.pantu, 51.pantu;  
Vispārējās izglītības likuma 4.panta 11.punktu, 15.pantu, 17.pantu, 19.pantu;  
MK 03.02.2009. noteikumu Nr.108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 7.nodaļu;  
MK 21.05.2013. noteikumiem Nr.281 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”,  
MK 12.08.2014. noteikumiem Nr.468 “Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem”,  
MK 13.10.2015. noteikumiem Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” un Rīgas domes nolikumu Nr. 138 “Rīgas 95. vidusskolas nolikums”*

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi “Izglītojamo vērtēšanas kārtība” (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo darbi Rīgas 95.vidusskolā (turpmāk – Skola).
2. Vērtēšanas kārtības mērķis - sekmēt izglītības procesa efektivitāti, nodrošinot vienotās prasības izglītojamo darbu vērtēšanai, veicinot izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu sadarbību, motivējot izglītojamo dzīvei nepieciešamu zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei, sekmējot līdzatbildību par mācību rezultātiem.
3. Par izglītojamo un vecāku iepazīstināšanu ar Vērtēšanas kārtību ir atbildīgi klases audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji. Vērtēšanas kārtības ievērošanu Skolā uzrauga direktora vietnieki (izglītības jomā).

### **II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un pamatprincipi**

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi - ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana, var tikt organizēti mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 5.1.prasību atklātības un skaidrības princips;
  - 5.2.pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
  - 5.3.vērtējumu atbilstības princips;
  - 5.4.vērtēšanas pārbaudes veidu dažādības princips;

- 5.5.vērtēšanas regularitātes princips;
- 5.6.vērtējuma obligātuma princips.

### **III Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni**

- 6. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību priekšmeta satura apgūvē izmantotajām mācību metodēm.
- 7. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanai izmantotie metodiskie paņēmieni ir šādi:
  - 7.1. ievadvērtēšana- novērošana, saruna, aptauja, dažādu uzdevumu veikšana un citi metodiskie paņēmieni, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apgūves līmeni turpmākā mācību procesa plānošanai;
  - 7.2. kārtējā vērtēšana - novērošana, saruna, aptauja, daudzveidīgu uzdevumu veikšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, individuālais vai grupas projekts, eseja, referāts, atstāstījums, darbu mape vai citi metodiskie paņēmieni, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu mācību procesa gaitā, saskaņotu mācību procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamā pašnovērtējumu un atbildību;
  - 7.3. nobeiguma vērtēšana – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētnieciskais darbs, domraksts, eseja, radošais darbs, individuālais vai grupas projekts, eksāmens vai citi metodiskie paņēmieni, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apgūves līmeni temata vai tā daļas, semestra vai mācību gada noslēgumā.

### **IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji**

- 8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, kas ietver mērķtiecīgu mācību informācijas vākšanu izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai, lai pieņemtu lēmumus, kas palīdz izglītojamajam mācīties, pedagogam novērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt jaunus uzdevumus.
- 9. Nobeiguma vērtēšanu 10 ballu skalā nosaka šādi kritēriji:
  - 9.1.iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 9.2.iegūtās prasmes un iemaņas;
  - 9.3.attieksme pret izglītošanos;
  - 9.4.mācību sasniegumu attīstības dinamika.
- 10. Skolas nobeiguma un valsts pārbaudes darbu vērtēšanu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
  - 10.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 10.2. iegūtās prasmes un iemaņas.
- 11. Visos mācību priekšmetos 10 ballu skalā var tikt vērtēti:
  - 11.1. nobeiguma pārbaudes darbi (1. pielikums);
  - 11.2. projekta darbi (2. pielikums);
  - 11.3. esejas (3. pielikums);
  - 11.4. zinātniski pētnieciskie darbi (4. pielikums);
  - 11.5. pārspriedumu valodās (5. pielikums);
  - 11.6. argumentēto pārspriedumu vēsturē (6. pielikums);
  - 11.7. runas prasmes svešvalodās (7. pielikums);
  - 11.8. prezentācijas (8. pielikums);
  - 11.9. praktiskie darbi mājturībā un tehnoloģijās (9. pielikums);
  - 11.10. argumentētās esejas (10. pielikums);
  - 11.11. mutvārdu pārbaudes darbi dabaszinībās (11. pielikums);
  - 11.12. modeļi dabaszinībās (12. pielikums);

- 11.13. referāti (13. pielikums);
  - 11.14. domraksti, nošķirot literatūras un valodas vērtējumu (14. pielikums);
  - 11.15. praktiskie darbi vizuālajā mākslā (15.pielikums);
  - 11.16. radošie darbi krievu valodā un literatūrā 5.- 7.kl. (16. pielikums);
  - 11.17. radošie darbi krievu valodā un literatūrā 8. - 9.kl. (16. pielikums).
12. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, izglītojamam jānodrošina iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā:
- 12.1. izglītojamam jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, savukārt pedagogam jāspēj tie izskaidrot un pamatot;
  - 12.2. izglītojamajam ir tiesības uzreiz pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā;
  - 12.3. novērtētos izglītojamā pārbaudes darbus uzglabā līdz mācību gada beigām;
  - 12.4. pieļaujama izglītojamā atbrīvošana no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās;
  - 12.5. izglītojamais, kurš atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, iegūst semestra vērtējumu mācību priekšmetā (izņemot sportu), izpildot noslēguma pārbaudes darbu par semestrī apgūtajām tēmām;
  - 12.6. izglītojamie var uzlabot iegūto vērtējumu mācību priekšmetā vienu reizi 10 darba dienu laikā no pārbaudes veiktās dienas vai no dienas, kad viņš pēc prombūtnes ierodas skolā (sportā- vienu reizi pēc ārsta izziņas beigšanās) vienlaikus, nenosakot izglītojamam obligātu pienākumu pirms tam apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas, izpildīt mājas darbus vai veikt citas pedagoga papildus noteiktās prasības;
  - 12.7. izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu;
  - 12.8. izliekot semestra un gada vērtējumu mācību priekšmetā, ievērot semestra vidējā vērtējumam noapaļošanas principu izglītojama labā:
    - 12.8.1. izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu neizpilde neietekmē semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā vienas balles robežās, bet tiek ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā;
    - 12.8.2. vērtējumi "ieskaitīts" un "neieskaitīts" ir mācību procesa sastāvdaļa, un tie var ietekmēt vērtējumu vienas balles robežā, nosakot izglītojama semestra vai gada atzīmi.
13. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus 10 ballu skalā, mācību sasniegumu vērtētājs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā lieto apzīmējumu "nav vērtējuma" jeb "n/v" (turpmāk - "n/v"):
- 13.1. ja izglītojamais bez iemesla nav iesniedzis paredzēto darbu;
  - 13.2. ja izglītojamais ir atteicies mutiski vai rakstiski veikt uzdevumus;
  - 13.3. ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, jo izglītojamais par darba izpildi nav saņēmis punktus;
  - 13.4. izglītojamajam ir neapmierinoša uzvedība, nesalasāms rokraksts, neatļauto palīgīdzekļu izmantošana vai cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes un tml. gadījumos;
  - 13.5. vērtējumu „n/v” izglītojamais var uzlabot 10 (desmit) darba dienu laikā no vērtējuma „n/v” iegūšanas dienas.
  - 13.6. „n/v” nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā.
14. Izglītojamā mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.
15. Ar "ieskaitīts" un "neieskaitīts" (turpmāk - "i" un "ni") tiek vērtēti:

- 15.1. ievadvērtēšanas, tajā skaitā diagnosticējošie pārbaudes darbi 5. un 10. klasē mācību gada sākumā un diagnosticējošie pārbaudes darbi citās klasēs;
- 15.2. kārtējie mājas darbi;
- 15.3. kārtējās vērtēšanas pārbaudes darbi;
- 15.4. vērtējumu „i/ni” izglītojama var uzlabot 10 (desmit) darba dienu laikā no vērtējuma „i/ni” iegūšanas dienas;
- 15.5. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, sacensībās un konkursos var ietekmēt vērtējumu vienas balles robežā, nosakot izglītojama gada atzīmi.

## **V Mācību sasniegumu vērtēšana sākumskolā**

- 17. Vērtēšana 1. klasē:
  - 17.1. Izglītojamā mācību sasniegumus 1.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos. Klases e-žurnāla vērtējumu izsaka, izmantojot apzīmējumus “X” – apguvis, “/” – daļēji apguvis, “-“ – vēl jāmācās;
  - 17.2. 1. klasē I semestrī vērtēšana notiek saskaņā ar vispārējām prasībām; tiek vērtētas izglītojamo zināšanas, prasmes un attieksmes saskaņā ar attiecīgā mācību priekšmeta standartu visos mācību priekšmetos.
- 18. Vērtēšana 2., 3. klasē:
  - 18.1. 2. klasē latviešu valodā, krievu valodā un matemātikā mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā vai “n/v” un “i’/’ni”;
  - 18.2. 3. klasē latviešu valodā, krievu valodā, angļu valodā un matemātikā mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā vai “n/v” un “i’/’ni”;
  - 18.3. pārējos mācību priekšmetos mācību sasniegumi atspoguļojami, izmantojot apzīmējumus “X” – apguvis, “/” – daļēji apguvis, “-“ – vēl jāmācās.
  - 18.4. Vērtēšana 4. klasē:
- 19. Izglītojamā mācību sasniegumus 4. klasē vērtē 10 ballu skalā, “n/v” un ar “i’/’ni”.

## **VI Mācību sasniegumu vērtēšanas informācijas dokumentēšana**

- 20. Pedagoģis izglītojamā saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta darba izpildes datumā klases žurnālā 7 darba dienu laikā pēc darba uzrakstīšanas. Pārbaudes darbu, kurš iekļauts pārbaudes darbu grafikā, priekšmeta pedagogs atspoguļo e-žurnālā, norādot atbilstošos vērtēšanas kritērijus.
- 21. Ja izglītojama ir uzlabojis savu ar ballēm vērtēto mācību rezultātu, to ieraksta e-žurnālā līdzās iepriekšējam vērtējumam, izmantojot izvēlni “ labots pēc būtības”.

## **VII Pārbaudes darbu skaits semestrī**

- 22. Mācību sasniegumu vērtēšanā obligāti izmantojama kā vērtēšana ballēs, tā arī citi vērtēšanas veidi, tas ir, ievadvērtēšana un kārtējā vērtēšana, ko pedagogs ieraksta e-žurnālā, izmantojot gan ballu, gan „i” vai „ni” vērtēšanas skalu; izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī atkarībā no stundu skaita nedēļā ir šāds:

Stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā	Minimālais nobeiguma vērtējumu skaits semestrī (ballēs)	Minimālais citu vērtējumu skaits semestrī (i/ni, ballēs)
1	1-2	2-3

2	3	2-3
3	3	2-3
4	4	3
5	5	3
6	6	3

23. „i” vai „ni” vērtēšanas skalu pedagogs izmanto, lai noteiktu izglītojamā mācību sasniegumu konkrētā brīža līmeni, uzlabotu mācību mērķa un izmantoto mācību metožu atbilstību, kā arī veicinātu izglītojamā pašnovērtējuma prasmes, līdzdarbību un atbildību; to skaitu nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

### **VIII Izglītojamo mācību sasniegumu analīze un izmantošana mācību procesa pilnveidei**

24. Plānojot pedagoģisko darbību izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai:
- 24.1. ievadvērtēšanas rezultātus mācību gada sākumā 5. un 10. klasē analizē priekšmetu metodiskajās komisijās un mazajā pedagoģiskajā sēdē un izmanto tematisko plānu koriģēšanai;
  - 24.2. nobeiguma pārbaudes darbu rezultātus mācību priekšmeta pedagogs apkopo, rezultātus analizē mācību priekšmetu metodiskajās komisijās un izmanto mācību procesa pilnveidei priekšmetā;
  - 24.3. valsts pārbaudes darbu rezultātus analizē priekšmetu metodiskajās komisijās un augusta Pedagoģiskās padomes sēdē. Valsts pārbaudes darbu rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidei konkrētā mācību priekšmetā un izglītības kvalitātes uzlabošanai.
25. Ja izglītojamais mācību priekšmetos (izņemot mācību priekšmetus, no kuriem ir atbrīvots) ir saņēmis gada vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm, vai attiecīgi aprakstošo vērtējumu 1. – 3. klasē normatīvajā regulējamā noteiktajos mācību priekšmetos:
- 25.1. ar vadītāja rīkojumu pēc Pedagoģiskās padomes sēdes ieteikuma šiem izglītojamajiem tiek noteikti divu nedēļu papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi, par ko informē izglītojamo vecākus ar ierakstu liecībā;
  - 25.2. noteiktā termiņa beigās izglītojamais saņem vērtējumu pēcpārbaudījumā, ko ieraksta e-žurnālā; pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.

### **IX Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

26. Nobeiguma pārbaudes darbu datumus pedagogi atbilstoši stundu sarakstam semestra sākumā ieraksta pārbaudes darbu grafikā, kura pārraudzību nodrošina atbilstošais vadītāja/direktora vietnieki izglītības jomā; ja nepieciešams, mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības nobeiguma pārbaudes darba datumu izmainīt, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā.
27. Nobeiguma pārbaudes darbu grafiku apstiprina skolas vadītājs/direktors; vadītāja/direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina šīs informācijas pieejamību izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem.
28. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek:
- 28.1. ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu.

## **X Izglītojamo pienākumi un tiesības**

29. Izglītojamo pienākumi:
  - 29.1. sagatavoties un ierasties uz pārbaudes darbu paredzētajā laikā;
  - 29.2. pārbaudes darbā lietot tikai atļautos palīglīdzekļus.
30. Izglītojamo tiesības:
  - 31.1. saņemt informāciju par plānotajiem semestra pārbaudes darbiem mācību semestra sākumā, bet par pārbaudes darbu izmaiņām ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba izpildes;
  - 31.2. kārtot visus paredzētos pārbaudes darbus;
  - 31.3. vienā dienā veikt ne vairāk kā divus pārbaudes darbus, kas vērtējami 10 ballu skalā;
  - 31.4. desmit darba dienu laikā, saskaņojot ar priekšmeta pedagogu, nokārtot slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nenokārtotu pārbaudes darbu, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar mācību priekšmeta pedagogu par pārbaudes darba saturu;
  - 31.5. iepazīties ar pedagoga novērtēto pārbaudes darbu, veikt kļūdu labojumu un saņemt uzslavu vai norādes par nepieciešamajiem uzlabojumiem;
  - 31.6. uzlabot mācību sasniegumus pārbaudes darbā, ja ir šāda vienošanās ar priekšmeta pedagogu;
  - 31.7. tikt novērtētam, ievērojot vērtēšanas pamatprincipus.

## **XI Pedagogu pienākumi**

31. Pārbaudes darbs un pēcpārbaudījuma darbs mācību priekšmetā veidojams saskaņā ar šā dokumenta 1. pielikumu, kur viena no pārbaudes darba sastāvdaļām ir mācību sasniegumu vērtēšanas tabula.
32. Pedagoģs dod iespēju izglītojamajam nokārtot nokavēto pārbaudes darbu 10 darba dienu laikā.
33. Pedagoģs iepazīstina izglītojamos ar novērtētajiem pārbaudes darbiem, izliek vērtējumus paredzētajā kārtībā, analizē izglītojamā mācību sasniegumu kvalitāti un norāda uz nepieciešamajiem uzlabojumiem.

## **XII Sadarbība ar vecākiem**

34. Pedagoģi:
  - 34.1. regulāri informē ar e-dienasgrāmatu vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem;
  - 34.2. divas reizes gadā vecāku informācijas dienās individuālās pārrunās sniedz pārskatu par izglītojamā mācību sasniegumiem.
35. Klašu audzinātāji:
  - 35.1. katru mēnesi, sākot no 4.klases, ar sekmju izdruku vai ar paziņojumu e-klasē informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem iepriekšējā periodā.
  - 35.2. mācību gada beigās liecībās ieraksta skolas vadītāja rīkojumu par pārcelšanu/atstāšanu nākamajā klasē vai mācību gada pagarinājumu.
  - 35.3. iepazīstina vecāku sapulcēs vecākus ar valsts standarta un izglītības programmu prasībām;
  - 35.4. iepazīstina 3., 6., 9. un 12. klašu izglītojamos ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem par pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu kārtību un valsts pārbaudījumu prasībām.
36. Skolas vadība:
  - 36.1. kontrolē pedagogu un klases audzinātāju sadarbību ar vecākiem, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un to ierakstīšanu klases e-žurnālā;

36.2. mācību semestru noslēgumā izdruka izglītojamo liecības.

### **XIII Noslēguma jautājumi**

37. Atzīt par spēku zaudējušiem 01.10.2015. noteikumus “Rīgas 95. vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Noteikumi apspriesti un aktualizēti 06.04.2018. Skolas Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr. 3.

Direktors

Sergejs Verhovskis

Sagatavoja Z.Vlasova