

Kārtība, kādā Rīgas 95.vidusskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

1. Kārtība, kādā Rīgas 95.vidusskola (turpmāk – Skola) informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 35.punktu un MK 01.02.2011.noteikumiem Nr. 89.
2. Kārtības nosacījumi attiecas uz nepilngadīgiem izglītojamiem Skolā un ir saistoša izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) un skolas personālam.
3. Kavējumu uzskaitē:
 - 3.1. klases audzinātājs katru dienu līdz plkst. 10.30 reģistrē e-žurnālā izglītojamo ierāšanos vai neierašanos izglītības iestādē;
 - 3.2. klases audzinātājs informē skolas sociālo pedagogu par tiem bērniem, kuri nav ieradušies skolā bez attaisnojoša iemesla;
 - 3.3. sociālais pedagogs līdz plkst. 13.00 informē pa telefonu vecākus, kuru bērni nav ieradušies skolā, gadījumā ja vecāki neatbild uz telefonu sociālais pedagogs informē par to klases audzinātāju un atzīmē šo faktu savā reģistrā;
 - 3.4. sociālais pedagogs reģistrē šos bērnus savā reģistrā.
4. Klases audzinātāji informē vecākus par MK noteikumiem Nr. 89 un kārtību, kādā Rīgas 95.vidusskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, par skolēniem, kuri nav ieradušies Skolā bez attaisnojoša iemesla.
5. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis Skolu, Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Skola par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniskā dokumenta formā) informē RD IKSD Vispārējās izglītības skolu nodaļas galveno speciālistu (Zemgales priekšpilsētas), pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.

Minētās iestādes (speciālisti) atbilstoši kompetencei noskaidro Skolas neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.
6. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, Skola par to informē Pašvaldības policiju, sociālo dienestu un Bāriņtiesu, pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skola par minēto tiesību pārkāpumu informē valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

Rīcība, ja izglītojamais neapmeklē skolu (gadījumā, kad nav informācijas par kavējuma iemeslu)		
Darbības veids	Atbildīgais	Piezīmes
Satikšanās ar vecākiem (telefoniski)	Klases audzinātājs Direktora vietnieki (sākumskolā, pamatskolā, vidusskolā)	Ja nav tālruņa numura vai vecāki neatbild uz zvanu, sazināšanās ar SD, RPP, BLPN*
Ģimenes apmeklējums Ierakstīta vēstule vecākiem (obligāti)	Sociālais pedagogs Klases audzinātājs Direktors	Ja vēstule atgriežas atpakaļ, sazināšanās ar SD, RPP, BLPN*
Informācijas sniegšana pašvaldības institūcijām	Direktors Sociālais pedagogs	Sadarbība ar institūcijām (IKSD, SD, RPP, BLPN, VBTAI*
Skolas direktora rīkojums situācijas uzlabojumam (pēc nepieciešamības)	Atbalsta personāls, vecāki, skolotāji, administrācijas pārstāvji	Sadarbība ar vecākiem Atbalsts izglītojamajam Bērna uzvedības kontrole

*IKSD - Izglītības, kultūras un sporta departaments

SD – Sociālais dienests

RPP BLPN – Rīgas pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļa

VBTAI – Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija