

RĪGAS 95.VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 3813900727

Brukņas iela 5, Rīga, LV-1058, tālrunis 67408574, fakss 67675758

e-pasts r95vs@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2016./2017. – 2018./2019.

1. Vispārējs skolas raksturojums

Rīgas 95.vidusskola ir Rīgas domes dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno mazākumtautību pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas. Tā atrodas Rīgas pilsētas Ziepiņkalna mikrorajonā Bruknas ielā 5. Skola izvietota vairākās ēkās. Kopš 2009.gada skolas direktors ir izglītības zinātņu maģistrs pedagoģijā Sergejs Verhovskis.

Rīgas 95.vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru apstiprinājusi Rīgas dome. Skolai ir zīmogs ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un noteikta parauga veidlapas. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un valsts pamatizglītības standarts. Vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un valsts vispārējās vidējās izglītības standarts.

2015./2016.m.g. Rīgas 95.vidusskolā tiek īstenotas vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas:

1.1. 2015./2016.m.g. skolā īsteno trīs vispārējās izglītības programmas:

Programmas nosaukums	Programmas kods	Licences numurs, izdošanas datums	Izglītojamo skaits 2015. /2016.m.g.
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinības un tehnikas virziena mazākumtautību programma	31013021	Nr. V-7900 2015.gada 23.aprīlī	138
Pamatizglītības mazākumtautību programma (2.modelis)	21011121	Nr. V - 7857 2015.gada 25.martā	918
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	Nr. V - 7856 2015.gada 25.martā	62

Mācību process skolā notiek saskaņā ar vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības mazākumtautību izglītības programmām. 2015./2016. m. g. skolā mācās 1056 izglītojamie. 1.-4.klasēs: 450; 5.-9.klasēs 468; 10.-12.klasēs 138 izglītojamie.

Pamatā 1. – 12. klašu kontingents paliek stabils, izstājušos skolēnu skaits nenozīmīgs. Viss skolas pedagogu kolektīvs cenšas veidot skolā labvēlīgu psiholoģisku atmosfēru, lai saglabātu skolēnu kontingentu.

Lielākā daļa 9. klases absolventu izvēlas turpināt izglītību Rīgas 95.vidusskolā, piemēram, 2015./2016. mācību gadā 10. klasē iestājās 91% 9. klases absolventu.

1.2. Skolas sociālās vides raksturojums

Rīgas 95. vidusskola ir dibināta 1991.gadā un akreditēta līdz 2019.gadam. Skolas teritorijā ir sporta laukumi un futbola laukums. Skolā ir arī peldbaseins.

Rīgas 95. vidusskolas 1. – 12. klases izglītojamo faktiskā dzīves vieta ir Ziepniekkalna mikrorajons, daļa izglītojamo brauc no Mārupes, Tīraines, Olaines un Baložiem. Rīgas 95.vidusskolas izglītojamie kopumā ir materiāli labi nodrošināti, jo 560 bērniem (97,72%) ir mobilais telefons, interneta pieslēgums (mājas un/vai telefonā) – gandrīz 100%, jo visi vecāki seko bērnu mācību sasniegumiem. 32% ir pašiem sava istaba. Skolas sociālā pedagoga veidotajā riska grupas izglītojamo uzskaitē ir 73 skolēni – 9.5 %, t.sk. uzvedības dēļ 83 skolēni – 7.9 %.

Skolai ir laba sadarbība ar pašvaldības institūcijām, lai sniegtu palīdzību ģimenēm un skolēniem bērnu aizsardzības jautājumos. Kopumā skolas sociālā vide ir labvēlīga. Skolā darbojas atbalsta personāls (2 sociālie pedagogi, 3 psihologi, 1 logopēds, 1 speciālais pedagogs, 2 medmāsas), kas koordinē darbību ar skolēniem un ģimenēm, kam nepieciešama palīdzība.

1.3. Skolas īpašie piedāvājumi

1. Skolēniem ir iespēja apgūt vidusskolas posmā 2 svešvalodas (angļu un vācu).
2. Samērā daudzveidīgs un plašs interešu izglītības nodarbību piedāvājums.
3. Visi 10. - 12. klases skolēni piedalās zinātniski pētnieciskajā darbībā.
4. Veselības uzlabošanai skolēniem ir iespēja apmeklēt peldēšanas nodarbības baseinā un dažādas sporta nodarbības skolas sporta zālēs.
5. Skola piedāvā plašu fakultatīvo, grupu un individuālo nodarbību klāstu dažādos mācību priekšmetos.
6. Skolēni var iesaistīties skolas pašpārvaldes darbā, kuras darbību vada skolas prezidents.
7. Skolai ir daudzveidīgas tradīcijas:
 - ✓ Zinību dienas svinības;

- ✓ Skolotāju dienas atzīmēšana;
- ✓ pirmklasnieku iesvētības;
- ✓ 10. klašu iesvētības;
- ✓ LR proklamēšanas dienas svinēšana;
- ✓ Ziemassvētku eglītes;
- ✓ pirmklasnieku „Ābeces svētki”;
- ✓ atvērto durvju dienas;
- ✓ mācību priekšmetu nedēļas un skolas olimpiādes;
- ✓ radošo darbu izstādes;
- ✓ projektu darbu izstrāde un aizstāvēšana;
- ✓ skolēnu zinātniski pētniecisko darbu izstrāde un aizstāvēšana;
- ✓ Valentīna dienas pasākumi;
- ✓ Meteņi un Masļenica;
- ✓ rudens un pavasara ekskursiju un pārgājienu diena;
- ✓ Mātes dienai veltīts koncerts;
- ✓ 9. klašu Pēdējā zvana svētki;
- ✓ 12. klašu Pēdējā zvana svētki;
- ✓ 4., 9. un 12. klases izlaidumi;
- ✓ skolēnu apbalvošana par sasniegumiem olimpiādēs, sportā un ārpusstundu aktivitātēs 2. semestra beigās.

1.4. Skolas finansiālais nodrošinājums

Skolas budžetu veido:

- ✓ Valsts mērķdotācijas pedagogu algām un mācību grāmatām.
- ✓ Pašvaldības līdzekļi.
- ✓ Līdzekļi, kas iegūti no maksas pakalpojumiem.

Finanšu līdzekļi tiek efektīvi izmantoti atbilstoši skolas prioritātēm un vajadzībām saskaņā ar normatīvajiem dokumentiem.

Skolas rīcībā nodoti šādi finanšu līdzekļi (2015. gadā):

Kopējais finansējums	1960196,00 EUR
t.sk. no valsts budžeta	918659,00
no tā mērķdotācijas pašvaldības izglītības iestādēm piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	2970,00
no pašvaldības budžeta	871786,00
maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	169751,00

Apmēram 40% no kopējā finansējuma tiek izlietots pedagogisko un tehnisko darbinieku atalgojumam, bet pārējais – komunālajiem maksājumiem, mācību grāmatu, mācību līdzekļu un materiālu iegādei, kā arī skolas un tās telpu remontēšanai, modernizēšanai un uzlabošanai, kā arī baseina uzturēšanai. Visi mācību kabineti ir nodrošināti ar datoriem un daži ar projektoriem, septiņi kabineti – ar interaktīvām tāfelēm.

Secinājums: finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām. To izlietojums ir efektīvs.

Lai nodrošinātu efektīvu izglītības kvalitātes uzlabošanu, skola ir veikusi un turpina veikt nepieciešamās darbības vispārējās izglītības mācību satura pilnveidē, mācību vides un mācību procesa uzlabošanā, pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē, un vispārējās izglītības kvalitātes novērtēšanā.

1.5. Skolas darbības mērķi:

- organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;

- sekmēt skolēnu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, valsti un augstākajām morāles vērtībām.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

1.6. Skolas galvenie uzdevumi:

- īstenot licencētās mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;
- nodrošināt iespēju skolēniem iegūt zināšanas, prasmes un iemaņas, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
- izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēna personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
- racionāli izmantot izglītības procesa nodrošināšanai piešķirtos finanšu, saimnieciskos, materiālos un citus resursus;
- sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu vispārējās pamatizglītības ieguvī visiem skolas skolēniem;
- sadarboties ar valsts, starptautiskajām un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām;
- ievērot demokrātisma, humānisma, zinātniskuma, individuālās un integrētās pieejas, diferenciacijas, sistemātiskumā principus mācību un audzināšanas procesā.

2. Skolas darbības pašvērtējums

2. 1. Skolas darba pašvērtējums jomā “MĀCĪBU SATURS”

Skola mācību procesu īsteno atbilstoši trim licencētām programmām.

Pamatizglītības un vidējās izglītības programmu mērķis ir izglītības un satura ieguves procesa organizācija tādā kvalitātē, lai tiktu radīti visi nosacījumi 2014.gada 12.augusta Ministru Kabineta noteikumos Nr. 468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” un 2013. gada 21. maija Ministru Kabineta noteikumos Nr. 281 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem definēto mērķu sasniegšanai.

Skolotāji pārziņa mācību priekšmetu standartus, izprot mērķus un uzdevumus. Mācību priekšmetu programmas un klašu audzinātāju plāni veidoti atbilstoši licencētajām izglītības programmām.

Skolā darbojas deviņas mācību priekšmetu metodiskās komisijas:

1. Sākumskolas metodiskā komisija.
2. Latviešu valodas un literatūras metodiskā komisija.
3. Krievu valodas un literatūras metodiskā komisija.
4. Svešvalodu metodiskā komisija.
5. Matemātikas un informātikas metodiskā komisija.
6. Mākslas metodiskā komisija.
7. Sporta metodiskā komisija.
8. Estētiskā metodiskā komisija.
9. Cilvēks un sabiedrība metodiskā komisija.

Katra mācību priekšmeta īstenotā programma atbilst mācību priekšmeta standartam un licencētajai izglītības programmai. Metodiskajās komisijās skolotāji apspriežas par mācību satura savstarpēju saskaņošanu, mācību literatūras un mācību tehnisko līdzekļu izvēli.

Metodiskajās komisijās skolotāji sadarbojas pārbaudes darbu izstrādē, plāno laiku temata apguvei, ņemot vērā skolēnu individuālās spējas un vajadzības, paredz darbu ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām.

Skolotāji veic individuālo darbu arī pēc mācību stundām, sniedz skolēniem nepieciešamās konsultācijas saskaņā ar grafiku, kurš tiek izstrādāts mācību gada sākumā un ir izlikts skolēniem un vecākiem pieejamā vietā pie ziņojumu dēļa.

Darbā ar skolēniem iesaistās atbalsta personāls – psihologi, sociālie pedagogi, speciālais pedagogs, logopēds, medicīnas darbinieki.

Skolotāji tiek informēti par visām ar izglītības programmu realizēšanu saistītajām aktivitātēm.

Stundu saraksts ir veidots saskaņā ar mācību plānu, skolēnu mācību slodze nepārsniedz normatīvos aktos noteiktās prasības. Ārpusstundu nodarbības regulē interešu izglītības nodarbību grafiks.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
1. Licencēta jaunā mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma.	1. Pilnveidot metodisko komisiju savstarpējās pieredzes apmaiņas pasākumus pedagogiem.

<p>2. Turpinājās darbs mācību priekšmeta standarta īstenošanā angļu valodā 1.klasē (2014./2015.m. g.), 2.klasē (2015./2016. m. g.).</p> <p>3.Veicināta dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbība, īstenojot mācību satura plānošanu skolā.</p>	<p>2. Mācību satura apguves plānojumā plašāk paredzēt iespējas darbam ar reemigrējošiem skolēniem un ar talantīgajiem skolēniem.</p>
--	--

Pašvērtējums - -labi

2.2. Skolas darba pašvērtējums jomā “MĀCĪŠANAS UN MĀCĪŠANĀS”

Katra semestra beigās mācību rezultāti tiek analizēti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, metodiskajā padomē, pedagogiskās padomes sēdēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa uzlabošanu.

Salīdzinot skolēnu sasniegumus ikdienas darbā mācību priekšmetos, kuros bija jākārtos valsts pārbaudes darbi 2014./2015. mācību gadā, jāsecina, ka rezultāti ir uzlabojušies, kaut gan lielākā mērā tie atkarīgi no klases skolēnu kontingenta, motivācijas spējām un sadarbības.

Skolēni prot strādāt grupās, palīdz cits citam mācību procesā. Skolēni labprāt iesaistās kopīgos mācību projektos. Skolēniem ir iespēja vērtēt savu darbu un prezentēt to gan projektu nedēļas laikā, gan skolēnu zinātniski pētniecisko darbu aizstāvēšanas laikā.

Hospitētajās stundās novērots, ka skolēni zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības, aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi, prot strādāt grupās. Stundās ir vielas saistība ar reālo dzīvi, starp priekšmetu saikne. Pedagogi ir radoši, veiksmīgi pielieto netradicionālas mācību metodes, grupu darbu, spēj aktīvi iesaistīt skolēnus, prot motivēt darbam un atalgo ar uzslavām. Tāpat novērojumi audzināšanas stundās liecina, ka skolēni pamato savus spriedumus, ir aktīvi, ieinteresēti, radoši. Skolēniem patīk stundā izmantoto metožu daudzpusība, veiksmīgi apgūst sociālās prasmes, stundas noslēgumā veic individuālo un klases darba vērtējumu, apkopo iegūtās un nostiprinātās zināšanas.

Skola nodrošina iespēju piedalīties dažādos konkursos, viktorīnās, sacensībās un olimpiādēs. Skolēni prot apkopot informāciju, atlasīt būtisko.

Daļai skolēnu ir zema atbildības sajūta, nav motivācijas mācīties. Ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi. To novēršanai tiek iesaistīts Skolas atbalsta personāls.

Dažkārt skolēniem netiek sniegts vajadzīgais atbalsts ģimenēs. Skolā ir noteikta kārtība, kādā uzskaita stundu kavējumus, un ir nepieciešams vairāk strādāt pie neattaisnotu kavējumu novēršanas, skolēnu līdzatbildības par mācību procesu paaugstināšanas un skolēnu motivēšanas skolas piedāvāto iespēju izmantošanai.

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību un skolas iekšējos noteikumus "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība". Vērtēšanas metodes un formas atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Skolēniem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos.

Skolotāji veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos e-žurnālā un citos valsts noteiktajos dokumentos. Vērtējumu uzskaitē tiek regulāri pārraudzīta un kontrolēta. Visi skolotāji ievēro mācību priekšmetu programmās noteiktās sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, taču būtu vēlams strādāt pie vienotas skolotāju izpratnes par vērtēšanu kā tādu. Skolotāji mācību procesā izmanto ievadvērtēšanas un kārtējās vērtēšanas darbus. Summatīvā vērtēšanā skolotāji izmanto skolēnu zināšanu un prasmju diagnosticēšanu. Korekciju veikšanu mācīšanas procesā, kā arī skolēnu sagatavošanai tēmu noslēguma pārbaudes darbiem.

Skolas administrācija pārbauda un kontrolē vērtējumu uzskaiti un atbilstošu ierakstu veikšanu e-klases žurnālā.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
1. Mācīšanas procesā akcentēta individualizācija un diferenciacija.	1. Nodrošināt lielākas izaugsmes iespējas talantīgajiem skolēniem ikdienas mācību procesā.
2. Nodrošināts, lai izglītojamo ģimenes saņemtu sistemātisku informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem un stundu kavējumiem.	2. Nodrošināt izaugsmes iespējas reemigrējošiem skolēniem.
3. Turpināta pedagogu tālākizglītības procesa pārraudzīšana;	3. Aicināt vecākus aktīvāk izmantot e-klases iespējas skolas un vecāku objektīvas informācijas apmaiņas nodrošināšanai.
4. Turpināts darbs izglītojamo neattaisnoto kavējumu novēršanā;	4. Aktivizēt skolēnu mācīšanās procesu un celt personīgo atbildību par mācību sasniegumiem.
5. Rosināts skolēnos interesi lasīt; attīstīt skolēnos paškontroles un pavērtēšanas prasmes.	
6. Skolotāji aktīvāk izmanto izglītojamo sasniegumu rezultātus mācību procesā.	
7. Mācību sasniegumu vērtēšanā vairāk izmantoti izglītojamo pavērtējumi un savstarpējie vērtējumi.	

Pašvērtējums - -labi

2.3. Skolas darba pašvērtējums jomā “SKOLĒNU SASNIEGUMI”

2.3.1. 5. - 9. klases skolēnu 2014./2015. mācību gadā rezultāti

Kopumā augsts un optimāls zināšanu līmenis pamatzglītības programmas apgūvē ir 1,80% 5.-6. klašu skolēniem, 37,80% 7. kl. Skolēniem, 31,00% 8. kl. skolēniem, 28,10% 9.kl. skolēniem un 36,50% 5.-9.klašu skolēniem. 6 izglītojamiem ir augsts zināšanu līmenis (1,50% no kopēja 5.– 9.kl. skolēnu skaita). 28 izglītojamiem ir nepietiekams zināšanu līmenis (6,90% no kopēja 5.-9. klašu skolēnu skaita).

Pēc 2014./2015. m.g. rezultātiem var secināt, ka skolēnu sasniegumi kopumā ir pietiekamā līmenī.

Klases	5. kl.	6. kl.	5.- 6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	5. - 9. kl.
Skolēnu skaits	80	92	172	82	87	64	405
Augsts līmenis. (skaits)	2	2	4	1	1	-	6
Augsts līmenis	2,50%	2,20%	2,30%	1,20%	1,10%	-	1,50%
Optimāls līmenis (skaits)	30	38	68	30	26	18	142

Optimāls līmenis (%)	37,50%	41,30%	39,50%	36,60%	29,90%	28,10%	35,10%
Pietiekams līmenis (skaits)	47	49	96	42	52	38	229
Pietiekams līmenis(%)	58,80%	53,30%	55,80%	52,40%	59,80%	59,40%	56,50%
Nepietiekams līmenis (skaits)	1	3	4	8	8	8	28
Nepietiekams līmenis	1,30%	3,30%	2,30%	9,80%	9,20%	12,50%	6,90%

5. - 9. klašu skolēnu 2014./2015. zināšanu līmenis.

Skolēnu skaits	Nepietiekams līmenis		Pietiekams līmenis		Optimāls līmenis		Augsts līmenis		A+O		Vidēji
	skolēnu skaits	%	skolēnu skaits	%	skolēnu skaits	%	skolēnu skaits	%	skolēnu skaits	%	
405	28	6,90%	229	56,50%	142	35,10%	6	1,50%	148	36,60%	6,89

Paaugstināties vidējās balles rādītāji no 6,33 (2009./2010.m.g.) līdz 6,89 ballēm (2014./2015.m.g.).

Paaugstināties 5. - 9. klašu skolēnu skaits, kuri apguva mācību priekšmetu programmu nepietiekamā līmenī. Ja 2013./2014. mācību gadā 6,20% (26 skolēni) 5. - 9. kl. skolēnu apguva mācību priekšmetu programmu nepietiekamā līmenī, tad 2014./2015. mācību gadā – apguva 6,90% (28 sk.) skolēnu.

Samazinājās 5.-9.klašu skolēnu skaits, kuri apguva mācību priekšmetu programmu augstā līmenī (2013./2014.m.g.-3,10%,bet 2014./2015.m.g. tikai 1,50%).

2014./2015.m.g.	Nepietiekams līmenis		Pietiekams līmenis		Optimāls līmenis		Augsts līmenis		A+O	
	Skolēnu skaits	%	Skolēnu skaits	%	Skolēnu skaits	%	Skolēnu skaits	%	Skolēnu skaits	%
5.a	0	0,00%	14	46,70%	14	46,70%	2	6,70%	16	53,00%
5.b	0	0,00%	17	60,70%	11	39,30%	0	0,00%	11	39,00%
5.c	1	4,50%	16	72,70%	5	22,70%	0	0,00%	5	23,00%
6.a	1	4,00%	14	56,00%	8	32,00%	2	8,00%	10	40,00%
6.b	2	10,00%	12	60,00%	6	30,00%	0	0,00%	6	30,00%
6.c	0	0,00%	10	43,50%	13	56,50%	0	0,00%	13	57,00%
6.d	0	0,00%	13	54,20%	11	45,80%	0	0,00%	11	46,00%
7.a	0	0,00%	12	50,00%	11	45,80%	1	4,20%	12	50,00%
7.b	4	21,10%	7	36,80%	8	42,10%	0	0,00%	8	42,00%
7.c	2	9,50%	12	57,10%	7	33,30%	0	0,00%	7	33,00%
7.d	2	11,10%	12	66,70%	4	22,20%	0	0,00%	4	22,00%
8.a	3	14,30%	11	52,40%	7	33,30%	0	0,00%	7	33,00%

8.b	0	0,00%	10	52,60%	9	47,40%	0	0,00%	9	47,00%
8.c	3	21,40%	5	35,70%	5	35,70%	1	7,10%	6	43,00%
8.d	1	5,90%	15	88,20%	1	5,90%	0	0,00%	1	6,00%
8.e	1	6,30%	11	68,80%	4	25,00%	0	0,00%	4	25,00%
9.a	3	13,60%	11	50,00%	8	36,40%	0	0,00%	8	36,00%
9.b	1	4,00%	16	64,00%	8	32,00%	0	0,00%	8	32,00%
9.c	4	23,50%	11	64,70%	2	11,80%	0	0,00%	2	12,00%
kopā	28	6,90%	229	56,50%	142	35,10%	5	1,50%	148	37,00%

5.-9.klašu skolēnu ikdienas sasniegumi mācību darbā

Skolēnu skaits - 405

2014./2015.m.g.	Nepietiekams līmenis	Pietiekams līmenis	Optimāls līmenis	Augsts līmenis	A+O		Vidēji
Mācību priekšmets	%	%	%	%	Skolēnu skaits	%	
Angļu valoda	0,50%	35,80%	49,40%	14,30%	258	63,70%	6,4
Latviešu valoda un literatūra	4,20%	40,20%	46,90%	8,60%	225	55,60%	5,8
Mazākumtautību valoda (krievu)	0,70%	42,50%	50,10%	6,70%	230	56,80%	6
Literatūra	0,50%	28,90%	55,30%	15,30%	286	70,60%	6,7
Matemātika	2,70%	45,70%	43,20%	8,40%	209	51,60%	5,8
Informātika	0,40%	5,90%	62,60%	31,10%	238	93,70%	7,7
Dabaszinības	0,60%	33,50%	57,80%	8,10%	114	65,90%	6,3
Bioloģija	0,00%	26,30%	61,20%	12,50%	171	73,70%	6,6
Sociālās zinības	0,20%	4,00%	52,80%	43,00%	388	95,80%	8,1
Latvijas vēsture	0,00%	13,00%	62,70%	24,40%	282	87,00%	7,3
Pasaules vēsture	0,00%	17,00%	56,50%	26,50%	269	83,00%	7,2
Ģeogrāfija	0,00%	37,70%	56,70%	5,60%	144	62,30%	6,1
Fizika	1,30%	45,70%	47,00%	6,00%	80	53,00%	5,8
Ķīmija	0,00%	41,10%	55,60%	3,30%	89	58,90%	6
Mājturība un tehnoloģijas	0,50%	5,20%	48,90%	45,40%	382	94,30%	8,1
Sports	0,80%	15,90%	64,80%	18,40%	303	82,30%	6,9
Mūzika	0,00%	6,40%	70,00%	23,60%	380	93,60%	7,5
Vizuālā māksla	0,20%	5,40%	62,00%	32,30%	382	94,30%	7,7

Tabulā ir parādīti visu pamatskolas skolēnu mācību sasniegumi mācību priekšmetos.

Izvērtējot skolēnu sasniegumus mācību priekšmetos kopumā, var secināt, ka augstākie sasniegumi (A+O) 5.-9. klašu skolēniem ir sociālās zinības (95,80%), vizuālā mākslā

(94,30%),mājturība un tehnoloģijā (94,30%), un zemākie sasniegumi ir latviešu valodā un literatūrā (nepietiekams līmenis 4,20%). Diemžēl katru gadu pamatskolas klasēs ir skolēni ar grūtībām mācībās dažādos priekšmetos, kuriem tiek pagarināts mācību gads un organizēti pēcpārbaudījuma darbi.

2.3.2. 10. – 12. kl. skolēnu sasniegumi 2014./2015. m. g.

Klases	10.kl.	11.kl.	12.kl.	10.-12.kl.
Skolēnu skaits	40	50	46	136
Augsts līmenis (skaits)	0	2	1	3
Augsts līmenis (%)	0%	4%	2%	2,2%
Optimāls līmenis (skaits)	17	14	18	49
Optimāls līmenis (%)	44%	68 %	39%	36%
Pietiekams līmenis (skaits)	20	34	27	81
Pietiekams līmenis (%)	51%	34%	59%	60%
Nepietiekams līmenis (skaits)	2	0	0	2
Nepietiekams līmenis (%)	5%	0%	0,00%	1,5%

Kopumā, augsts un optimāls zināšanu līmenis vispārējās vidējās izglītības programmu apgūvē ir 39% 10. - 12. kl. skolēniem, tikai 3 izglītojamajiem ir augsts zināšanu līmenis (2,2% no kopējā 10. - 12. kl. skolēnu skaita). Ir novērota tendence skolēnu sasniegumu būtiskai paaugstināšanai 12. klasēs. Nesekmības dēļ divi 10. kl. skolēni tika atskaitīti no skolas pēc 2014./2015. mācību gada rezultātiem.

12.kl. skolēnu sasniegumi ikdienas darbā mācību priekšmetos, kuros bija (CE) valsts pārbaudes darbi 2014./2015. m. g.

Mācību priekšmets	Nepietiekams		Pietiekams		Optimāls		Augsts		'A + O'		Vidēji
	'1-3'		'4-5'		'6-8 (O)'		'9-10 (A)'				
	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%	
Angļu valoda	0	0%	8	17,40%	25	54,30%	13	28,30%	38	82,60%	7,3
Bioloģija	0	0%	9	19,60%	31	67,40%	6	13%	37	80,40%	6,9
Fizika	3	6,50%	16	34,80%	22	47,80%	5	10,90%	27	58,70%	6,2
Ķīmija	0	0%	18	39,10%	23	50%	5	10,90%	28	60,90%	6,5
Latviešu valoda	0	0%	17	37%	24	52,20%	5	10,90%	29	63%	6,3
Latvijas un pasaules vēsture	0	0%	14	30,40%	30	65,20%	2	4,30%	32	69,60%	6,3
Matemātika	4	8,70%	18	39,10%	19	41,30%	5	10,90%	24	52,20%	5,6

Izvērtējot skolēnu sasniegumus 2014./2015. m. g. minētajos mācību priekšmetos, varam secināt, ka 12. klašu skolēnu mācību rezultāti pārsvarā ir pietiekamā un optimālā līmenī.

Skolas CE rezultāti 2014./2015. m. g. salīdzinājumā ar rezultātiem Valstī

priekšmet s	Kopprocent s valstī	Kopprocent s skolā	Ze m 10 %	11% - 20%	21% - 30%	31% - 40%	41% - 50%	51% - 60%	61% - 70%	71% - 80%	81% - 90%	91%- 100%	Kārtotāj u skaits
vēsture	63,50%	75,80%							1		1		2
ķīmija	62,30%	65,60%						2	1	1	1		5
angļu valoda	57,80%	63,86%			1	4	7	9	6	9	6	3	45
matemātika	50,00%	61,42%			1	7	7	7	4	9	8	1	44
bioloģija	60,40%	56,67%				2			1		1		4
fizika	51,80%	47,87%				1	2	1					4
latviešu valoda 12.klasei	49,50%	42,04%		1	10	12	11	6	3		1		44

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> 1. Īstenota individuālā pieeja skolēniem, lai mazinātu nepietiekamā līmeņa vērtējumus. 2. Dažādotas mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem, lai veicinātu augsta un optimāla līmeņa sasniegumus. 3. Pilnveidota sadarbība starp pedagogiem, atbalsta personālu, vecākiem. 4. Pastiprināta uzmanība veltīta analīzei matemātikā un dabaszinību jomas priekšmetos, kas uzlaboja mācību darba rezultātus ikdienas darbos. 5. Mācību priekšmetu pedagogi turpina darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Palielināt skolēnu skaitu ar augstu mācību līmeni. 2. Panākt pozitīvu dinamiku Valsts pārbaudes darbos rezultātos latviešu valodā un literatūrā 9.klasē un 12.klasē. 3. Pilnveidot skolēnu pašvērtējuma prasmes.

<p>to regulāri izmantojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē.</p> <p>6. Skolotāji turpina sniegt atbalstu skolēniem centralizēto eksāmenu mērķtiecīgā izvēlē un to sagatavošanas darbā.</p>	
---	--

Pašvērtējums - -labi

2.4. Skolas darba pašvērtējums jomā “Atbalsts skolēniem”

Skolā darbojas atbalsta personāls -3 psihologi, 2 sociālie pedagogi, speciālais pedagogs, logopēds, 2 medicīnas darbinieka.

Skolas medicīnas darbiniekiem ir ierīkoti kabineti divas ēkās un noteikts darba laiks. Medicīnas darbinieki informē skolotājus par bērnu veselības stāvokli, atbrīvojumu no sporta nodarbībām, redzes un dzirdes problēmām, seko, lai skolēni savlaicīgi saņemtu profilaktiskās potes un informē par to vecākus. Medicīnas darbinieki periodiski pārbauda klašu telpas, to stāvokli un izsaka priekšlikumus uzlabojumiem. Medicīnas darbinieki kopā ar audzinātājiem plāno un vada nodarbības par veselības, pirmās palīdzības un drošības jautājumiem. Skolā ir izstrādāti noteikumi, lai nodrošinātu skolēnu drošību pasākumos, skolas teritorijā, ekskursiju laikā un kabinetos, ar tiem ir iepazīstināti visi skolēni. Skolā ir izstrādāti darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un darba drošības instrukcijas. Gan skolēni, gan skolas darbinieki ir iepazīstināti ar tiem normatīvos aktos noteiktajā kārtībā. Tēmas par drošību ir paredzētas audzināšanas plānā, un klases audzinātāji tās regulāri pārrunā. Skolā sistemātiski tiek apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālās vajadzības, par to rūpējas atbalsta personāls un audzinātāji. Skola sniedz palīdzību gan vecākiem, gan skolēniem, ja tiem ir psiholoģiska rakstura problēmas. Īpaši tiek strādāts pie pirmo un piekto klašu adaptācijas procesa. Atbalsta personāls regulāri piedalās vecāku sapulcēs, audzinātāju pasākumos, plāno nodarbības bērniem, sniedz individuālas konsultācijas skolēniem, skolotājiem, vecākiem.

Katrā stāvā ir evakuācijas plāns. Skolēni un skolas personāls ir apmācīti, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā, tiek veikta praktiskā apmācība. Skolā ir ēdnīcas abos korpusos.

Skolā notiek pagarinātās dienas grupas nodarbības.

Atbalsts personības veidošanā

Klases audzinātāju darbs ir plānveidīgs un notiek saskaņā ar skolas audzināšanas darba plānu, kurā iekļautās tēmas sekmē pozitīvu personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu.

Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde, kurā skolēni tiek izvirzīti no katras klases ar vēlni darboties skolas un skolēnu labā. Pašpārvaldi vada demokrātiski ievēlēts prezidents, un tās darbību koordinē direktora vietnieks audzināšanas jomā.

Skolas ārpusstundu pasākumu plāns tiek veidots, balstoties uz skolas tradīcijām, skolas darba prioritātēm un skolēnu interesēm. Pasākumu organizēšanā un vadīšanā veiksmīgi piedalās skolēni.

Skola piedāvā plašu un daudzveidīgu interešu izglītības programmu klāstu. Visiem interešu izglītības pulciņiem ir izstrādātas programmas, un tās ir saskaņotas un licencētas.

Atbalsts karjeras izglītībā

Skolā tiek organizēti informatīvi pasākumi par īstenotajām izglītības programmām potenciālajiem skolēniem un viņu vecākiem. Skolas bibliotēkās ir pieejama plaša informācija skolēniem un vecākiem par karjeras izvēles iespējām. Datorklasēs skolēni var izmantot internetu, lai iegūtu informāciju par karjeras izglītību.

Skolā patstāvīgi organizē karjeras izvēles pasākumus 9. un 12. klasēm. Vairāki pedagogi pilnveidojuši savu kompetenci karjeras izglītībasursos.

Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolā atbalsta talantīgo bērnu dalību olimpiādēs, projektos, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē.

Skolas atbalsta personāls nodrošina palīdzību skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības. Notiek sadarbība starp skolotājiem, klašu audzinātājiem un vecākiem.

Palīdzību mācību darbā skolēni var saņemt, apmeklējot individuālās konsultācijas, kas organizētas skolēniem pieejamā laikā. Mācību darbā palīdzību var saņemt, apmeklējot pagarinātās dienas grupas nodarbības (1. –4. klašu skolēniem). Mācību darbam nepieciešamo informāciju var iegūt skolas bibliotēkās un datorklasēs.

Sadarbība ar skolēna ģimeni

Skola regulāri informē vecākus par tās darbību. Informāciju par skolas darbu var iegūt skolas mājaslapā vai e-klasē.

Klašu audzinātāji nodrošina informācijas apriti starp skolu un vecākiem par skolas darbu. Individuālās pārrunās ar skolas administrāciju un priekšmetu skolotājiem vecāki tiek aicināti sadarboties ar skolu un skolotājiem.

Mācību gada laikā vecāki var iegūt informāciju par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem klašu vecāku sapulcēs, skolas vecāku kopsapulcēs, vecāku dienās, individuālās sarunās, e-klasē. Vecāki saņem informāciju par darba rezultātiem, mācību

uzdevumiem, izmaiņām mācību saturā, skolas darba aktualitātēm. Sapulcēm ir gan izglītojošs, gan informatīvs raksturs.

Skolā darbojas skolas padome, kur ietverti visu klašu vecāki. Skolas padomē ir izveidota darba grupa, kas organizē ikmēneša tikšanās ar skolas vadību dažādu aktuālu jautājumu risināšanā.

Skolā ir noteikta kārtība, kā vecākus informēt par skolēnu sasniegumiem. Pie klases audzinātāja visi vecāki var brīvi saņemt informāciju par sava bērna uzvedību, skolas apmeklējumu un attieksmi pret mācību darbu. Vecāki tiek iepazīstināti ar valsts pārbaudes darbu saturu, norises un vērtēšanas kārtību. Vecākiem tiek piedāvāta iespēja iepazīties ar mācību procesu vecāku dienās.

Skolā vecāku sapulces un citi pasākumi tiek plānoti abpusēji piemērotā laikā. Vecāki var saņemt atbalsta personāla konsultācijas. Efektīvākai skolas sadarbībai, vecāku vēlmiņu un ieteikumu izzināšanai tiek veiktas anketēšanas.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināta vecākiem informācija par izglītojamo un skolas rīcību ārkārtas gadījumos, rīcības kārtību ekstremālās situācijās. 2. Pilnveidots medicīnas kabinets ēkā 1.korpusā. 3. Rosināts izglītojamos apzināt sevi kā pilntiesīgus skolas saimniekus. 4. Rosināts izglītojamos ievērot veselīga dzīvesveida priekšnoteikumus. 5. Turpināts iesaistīt vecākus un sabiedrības pārstāvjus karjeras izglītībā. 6. Turpināts izglītēt klases audzinātājus karjeras izglītības jomā. 7. Paplašināti karjeras izvēles pasākumu cikli, pievēršot uzmanību jaunām profesijām. 8. Skolotāji rosina izglītojamos aktīvi izmantot iespēju piedalīties konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzlabot skolēnu padomes darbību, lai izglītojamajiem būtu iespēja uzņemties atbildību par dažādu pasākumu organizēšanu. 2. Aktualizēt karjeras izglītības programmu.

<p>9. pilnveidota diferencēta un individuālā pieeja skolēniem ikdienas mācību procesā.</p> <p>10. Izveidoti uzdevumi ar dažādām grūtību pakāpēm.</p> <p>11. Ir aprīkots speciālā pedagoga kabinets.</p> <p>12. Pilnveidots atbalsta personāla darbs.</p> <p>13. Izpētītas vecāku vēlmes un vajadzības, lai pilnveidotu sadarbību un veicinātu vecāku ierašanos uz pasākumiem.</p>	
---	--

Pašvērtējums - -labi

2.5. Skolas darba pašvērtējums jomā “SKOLAS VIDE”

Skolā tiek strādāts, lai sekmētu labas attiecības starp skolas darbiniekiem savstarpēji un attiecībās ar skolēniem. Dažreiz ir vērojams, ka iekšējā komunikācija starp skolotājiem nav pozitīva, pietrūkst verbālās komunikācijas savstarpēji un ar skolas vadību. Skolas darbinieki veido skolas tēlu sabiedrībā – organizē skolā pasākumus, informē par skolēnu sasniegumiem dažādās jomās, kā arī organizē un piedalās pilsētas rīkotajos pasākumos. Skolā regulāri tiek rīkoti pasākumi, kas saistīti ar valsts svētkiem.

Skolas darbinieki strādā, lai skolēni skolā justos labi, neatkarīgi no tautības, kultūras un reliģiskās piederības. Lielākā daļa skolēnu apgalvo, ka pedagogi ir laipni un izpalīdzīgi, ka problēmsituācijas tiek risinātas taisnīgi un ar sapratni, taču ir bijuši gadījumi, kad skolēni un skolas darbinieki nepietiekami apzinās savu lomu skolas tēla veidošanā un gadījumi, kad skolēnu un skolotāju nesaprašanās izraisa smagu psiholoģisku spriedzi kā vienai, tā otrai pusei. Skolēni skolā jūtas droši un skolas biedri ir draudzīgi un izpalīdzīgi. Skolā ir pilnveidoti skolas iekšējās kārtības noteikumi un darba kārtības noteikumi. Skolas vadība, darbinieki, skolas pašpārvalde cenšas, lai skolēnu vidū nebūtu ne fizisko, ne emocionālo pāridarījumu.

Skolas vide ir sakārtota tā, lai skolas darbinieki justos ērti, vienmēr informēti par notiekošo skolā. Informācijas stendi izvietoti labi pieejamās vietās.

Fiziskā vide

Skolas telpas, ņemot vērā skolotāju vēlmes un ieteikumus, katru gadu tiek remontētas un labiekārtotas. Skolotāji atzīst, ka telpas ir labi iekārtotas, tīras un kārtīgas.

Visos kabinetos nodrošinātas ērtas un funkcionālas mēbeles, atbilstošas vecumam un augumam, nodrošināts pietiekams apgaismojums, temperatūra, uzkopšana tiek veikta atbilstoši

higiēniskajām normām. Skolā ierīkota ugunsdrošības signalizācija. Skolas apkārtnē vienmēr ir sakopta un uzturēta labā kārtībā.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> 1. Popularizēts skolas tēls sabiedrībā. 2. Turpinājās darbs pedagogu kolektīva saliedēšanā pēc skolas reorganizācijas. 3. Veidotas labvēlīgas savstarpējās attiecības starp izglītojamiem. 4. Skolas telpu noformējums akcentēts uz skolas tēla atpazīstamību. 5. Turpināts labiekārtot mācību telpas. 6. Iesaistīti skolas fiziskās vides uzlabošanā izglītojamo vecāki. 7. Lielāko daļu skolas darbinieku iesaistīti skolas budžeta plānošanā. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izveidot jaunu skolas mājas lapu.

Pašvērtējums - -labi

2.6. Skolas darba pašvērtējums jomā “SKOLAS RESURSI”

2.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Skolas telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai. Atbalsta personālam katram no speciālistiem ir savs iekārtots kabinets. Skolā ir informātikas kabineti ar jauniem datoriem, bibliotēkas ar lasītavu, aprīkoti darbmācības kabineti, mazā un lielā sporta zāles abos korpusos.

Skolas mēbeles, iekārtas un tehniskie līdzekļi ir lietošanas kārtībā, bojātie tehniskie līdzekļi tiek savlaicīgi laboti. Katru gadu pēc nepieciešamības gan mēbeles, gan materiāltehniskie līdzekļi tiek papildināti. Skolotāji savā darbā izmanto digitāli sniegtās iespējas – projektori, interaktīvās tāfeles.

Skolas bibliotēkās regulāri tiek papildināti mācību literatūra, daiļliteratūra, izziņas un metodiskā literatūra.

Par telpu aprīkojumu, materiāli tehniskiem resursiem un skolotājiem nepieciešamo inventāru atbildīgi ir saimniecības vadītāji.

Interesešu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai tiek izmantotas skolas telpas, iekārtas un citi resursi.

2.6.2. Personālresursi

Skola ir nodrošināta ar visiem skolotājiem, kuri ir nepieciešami izglītības programmu īstenošanai. Skolotāju izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Skolotāji piedalās gan skolas, gan citu iestāžu organizētajos ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
1. Iegādāti jauni datori un projektori skolotāju darbam.	1. Palielināt projektoru un / vai interaktīvo tāfeļu skaitu.
2. Atjaunots un papildināts skolas bibliotēkas mācību grāmatu fonds.	2. Pilnveidot un modernizēt latviešu valodas un literatūras kabinetus.
3. Renovēta skolas teritorija.	3. Turpināt e-klases sistēmas iespēju izmantošanu.
4. Peldbaseina treneri un interesešu izglītības skolotāji regulāri apmeklē tālākizglītības kursus.	4. Mainīt linoleju skolas 1.korpusa 3.stāvā.
5. Skolotāji aktīvāk iesaistās dažādos projektos, konkursos un radošo darbu skatēs.	
6. Renovētas virtuvju telpas.	

Pašvērtējums – labi

2.7. Skolas darba pašvērtējums jomā “SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”

2.7.1. Skolas darba pavērtēšana un attīstības plānošana

Skola katru gadu izvērtē skolēnu mācību sasniegumus. Tas notiek metodiskajās komitejās, metodiskajā padomē un pedagoģiskajā sēdē.

Skolas pašvērtējuma process nav sistemātisks. Iepriekšējais pašvērtējuma ziņojums tika sastādīts 2013.gadā. Skolas vadība katru gadu konstatēja skolas stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības un mācību gada darba plānā tika izvirzītas prioritātes konkrētajās jomās.

Skolas noteiktās darbības prioritātes tika noteiktas skolas attīstības plānā 2012.-2015.gadam. Tā apspriešanā tika iesaistīti gan skolotāji, gan skolas padome. Jaunajā attīstības plānā tika noteikts prioritāšu īstenošanas plānojums un galvenos attīstības virzienus. Prioritātes

izvirzītas, ņemot vērā skolas darbības stiprās puses. Ar skolas attīstības plānu var iepazīties skolā un skolas mājaslapā.

2.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir izstrādāta visa nepieciešamā dokumentācija pedagoģiskā procesa organizēšanai. Dokumentu izstrādē piedalās skolas darbinieki atbilstoši savai kompetencei, nodrošinot demokrātisku pieeju dokumentos ietvertu normu apspriešanā un lēmumu saskaņošanā.

Direktora un vietnieku pienākumi, tiesības un atbildības ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos amatu aprakstos, kuri tiek pārskatīti un vajadzības gadījumā ieviestas korekcijas.

Direktors plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, kā arī konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, bet galīgā lēmuma pieņemšana vienmēr paliek viņa kompetencē.

Skolā notiek administrācijas sanāksmes pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Administrācijas sanāksmēs piedalās skolas direktors, tā vietnieki un metodiskās padomes vadītājs.

Skolas direktors nodrošina informācijas apmaiņu par skolas darbību un pieņemtajiem lēmumiem. Direktors un tā vietnieki mācību gada beigās pārskata un izvērtēs darbinieku ierosinājumus skolas vadības un skolas darba uzlabošanai nākamajā mācību gadā.

Skolas informatīvajās sēdēs, kas notiek ne retāk kā vienreiz mēnesī, informē skolas darbiniekus par skolas darba aktualitātēm.

Skolas direktors un tā vietnieki piedalās metodiskās padomes un komisiju sēdēs, sadarbojas ar skolas pašpārvaldi, skolas padomi un vecākiem. Skola atbalsta skolēnu un skolotāju piedalīšanos dažāda līmeņa ārpusskolas pasākumos, atbalsta skolotāju vēlmi tālākizglītības pasākumu apmeklēšanā.

2.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Skolai ir regulāra sadarbība ar RDIKSD budžeta veidošanā un darbības nodrošināšanā, kā arī dažādu projektu atbalstīšanā un jauninājumu ieviešanā.

Skola sadarbojas ar izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām dažādu pasākumu organizēšanā un norisē.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
1. Skolas darba vērtēšanā iesaistīti izglītojamie un vecāki.	1. Izstrādāt attīstības plānu turpmākajiem trīs mācību gadiem, iesaistot skolas atbalsta personālu, metodisko komisiju vadītājus,
2. Nodrošināta informācija par skolas attīstības	

plānu skolas mājas lapā.	bibliotekārus, direktora vietnieci
3. Turpināts pilnveidot skolas darba organizāciju, vadības pārraudzības un kontroles darbu.	saimnieciskajos jautājumos, kā arī visas ieinteresētās puses.
4. Plašāk iesaistīti izglītojamie un pedagogi apmaiņas projektos ar citām valstīm.	2. Turpināt skolas organizatorisko dokumentu izvērtēšanu, apkopošanu un analīzi.

Pašvērtējums – labi

Skolas attīstības prioritātes

Pamatjoma	2016./2017. m. g.	2017./2018. m. g.	2018./2019. m. g.
Mācību saturs	Latviešu valodas un literatūras mācību priekšmetu programmas un standarta sekmīga īstenošana.	Vispārēja vidējās un pamatizglītības programmu kvalitatīva realizēšana.	
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas procesa kvalitātes uzlabošana, dažādojot mācību metodes un izmantojot diferencētu pieeju		IT mērķtiecīgs, vispusīgs pielietojums mācību procesā
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumu līmeņa izaugsme, zināšanu un prasmju lietošanā valsts pārbaudes darbos		
Atbalsts skolēniem		Atbalsts talantīgo skolēnu izaugsmei Atbalsts skolēnu karjeras izglītībā	Atbalsts izglītojamajiem ar dažāda līmeņa mācību motivāciju, kā arī izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām.
Skolas vide	Skolas tēla veidošana un popularizēšana		
Resursi		Skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana un papildināšana.	
Skolas darba organizācijas, vadība un kvalitātes nodrošināšana			Pašvērtējuma ziņojuma un attīstības plāna sagatavošana 2019.-2022.g.

Pamatjoma	Mācību saturs			
Prioritāte	Latviešu valodas un literatūras mācību priekšmetu programmas un standarta sekmīga īstenošana.			
Mērķis	Skmīga latviešu valodas un literatūras mācību priekšmetu programmas un standarta apguve.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību priekšmeta skolotāja izpratne par sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmas īstenošanā. • Mācību priekšmetu skolotāju izpratne par mācību priekšmeta standartā noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formām un kārtību latviešu valodā un literatūrā. • Katra mācību priekšmetu skolotāji var paskaidrot, kā standarta prasības ietekmējušas mācību metožu un mācību līdzekļu izvēli. 			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt latviešu valodas un literatūras skolotāju mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus un obligāta satura zināšanu un izpratni	direktora vietnieki izglītības jomā	2016./2017. mācību gads	Vidējās izglītības un pamatzglītības mācību priekšmetu standarti, mācību priekšmetu programmas, Ieraksti klases e-žurnālos	Direktors; direktora vietnieki izglītības jomā
Iegādāties jaunajam mācību saturam atbilstošas mācību grāmatas un metodisko literatūru.	Bibliotekāri	2016./2017. mācību gads	Skolas budžets	Direktors; direktora vietnieki izglītības jomā
Sniegt metodisko palīdzību skolotājiem mazākumtautību vidējās izglītības un	Direktora vietnieki izglītības jomā	2016./2017. mācību gads	Standarti, programmas, metodiskie materiāli	direktora vietnieki izglītības jomā

pamatizglītības programmas realizācijā.				
Analizēt katra skolēna prasmju apguves līmeni konkrētajā mācību priekšmetā	Priekšmetu skolotāji; direktora vietnieki izglītības jomā	2016./2017. mācību gads	E-žurnāls, kopsavilkuma žurnāli	direktora vietnieki izglītības jomā
Analizēt izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un to rezultātus izmantot mācību procesa pilnveidei	Latviešu valodas un literatūras skolotāji; direktora vietnieki izglītības jomā	2017.gada beigas	Valsts pārbaudes darbi	direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Vispārēja vidējās un pamatizglītības programmu kvalitatīva realizēšana.
Mērķis	Nodrošināt konkurētspējīgas izglītības iegūšanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir nodrošināta mācību satura saikne ar reālo dzīvi. • Mācību programmas tiek koriģētas saskaņā ar izmaiņām valsts standartos. • Mācību priekšmetu kabineti nodrošināti ar nepieciešamajiem mūsdienīgiem mācību līdzekļiem. • Regulāri veikts programmu izpildes monitorings un to rezultāti tiek izmantoti mācību procesa pilnveidošanā. • Skolēni un vecāki regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem un izaugsmi.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt korekcijas mācību programmas atbilstoši izmaiņām valsts standartos.	MK vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	2017./2018.mācību gads	Mācību priekšmetu standarti un programmas	direktora vietnieki izglītības jomā
Izvērtēt skolēnu izaugsmes dinamikas bāzi un izmantot to pavērtēšanas prasmes pilnveidošanai.	MK vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	2017./2018.mācību gads	Cilvēkresursi	direktora vietnieki izglītības jomā
Aktualizēt mācību satura saikni ar reālo dzīvi un iekļaušanu mācību saturā karjeras izglītības jautājumus.	MK vadītāji	2017./2018.mācību gads	Cilvēkresursi	direktora vietnieki izglītības jomā
Izmantot izglītības kvalitātes monitoringa rezultātus mācību procesa pilnveidošanai.	MK vadītāji	2017./2018.mācību gads	Cilvēkresursi	direktora vietnieki izglītības jomā
Regulāri informēt skolēnus un vecākus par mācību sasniegumiem un izaugsmi.	mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji	2017./2018.mācību gads	Cilvēkresursi	direktora vietnieki izglītības jomā
Plānot mācību literatūras iegādi.	Bibliotekāri	2017./2018.mācību gads	Finanšu resursi	Direktors
Rosināt un atbalstīt skolas personālu piedalīties skolas vajadzībām atbilstošās tālākizglītības programmās.	MK vadītāji	2017./2018.mācību gads	Finanšu resursi	Direktors

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritāte	Mācīšanas procesa kvalitātes uzlabošana, dažādojot mācību metodes un izmantojot diferencētu pieeju			
Mērķis	Paaugstināt izglītojamo zināšanu kvalitāti, prasmīgi izmantojot un dažādojot mācību metodes			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Paaugstinājās skolēnu ikdienas mācību sasniegumi • Skolotāji pārzina un veiksmīgi lieto dažādas mācību metodes • Skolotāji veido mācību un metodiskos materiālus 			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt mācību un metodiskos materiālus mācību priekšmetā	MK vadītāji, priekšmetu skolotāji	2016./2017. mācību gads	Kursi, pieredze, metodiskie ieteikumi	direktora vietnieki izglītības jomā
Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus – diskusijas, stundu vērošanu	MK vadītāji, direktora vietnieki	2016./2017. mācību gads	Pedagogi, mācību materiāli	direktora vietnieki izglītības jomā
Analizēt e- materiālu izmantošanu mājas darbu uzdošanā un pildīšanā	MK vadītāji, priekšmetu skolotāji	2016./2017. mācību gads	Pedagogi, e-klases resursi	direktora vietnieki izglītības jomā
Organizēt pedagoģiskās sēdi par mācību metožu lomu zināšanu kvalitātes paaugstināšanā	MK vadītāji	2017.gada janvāris	Pedagoģiskā sēde, metodiskie materiāli	Direktors
Apkopot skolotāju veidotus mācību	MK vadītāji	2016./2017. mācību	IT resursi	direktora vietnieki izglītības jomā

materiālus		gads		
------------	--	------	--	--

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritāte	IT mērķtiecīgs, vispusīgs pielietojums mācību procesā			
Mērķis	Organizēt jēgpilnu un vispusīgu mācību procesu, izmantojot IT			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek regulāri izmantotas IT mācību procesā • Pedagogi izstrādā vismaz vienu metodisko materiālu, kurā tiek izmantots IT • Notiek skolas vienotā metodiskā diena metodisko materiālu prezentēšanai • Pedagogi piedalās pieredzes apmaiņā 			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izmantot IT mācīšanas procesā	MK vadītāji, priekšmetu skolotāji	2018./2019.mācību gads	Datori, projektori, interaktīvas tāfeles	Direktora vietnieki izglītības jomā
Katrai metodiskai komisijai izstrādāt un prezentēt vienu metodisko materiālu prezentēšanai	MK vadītāji, priekšmetu skolotāji	2018./2019.mācību gads maijs	Datori, projektori, interaktīvas tāfeles	Direktora vietnieki izglītības jomā
Organizēt pieredzes apmaiņu jaunāko IT izmantošanā mācību priekšmetā	MK vadītāji, priekšmetu skolotāji	2018./2019.mācību gads aprīlis	Datori, projektori, interaktīvas tāfeles	Direktora vietnieki izglītības jomā
Apmeklēt tālākizglītības kursus	MK vadītāji, priekšmetu skolotāji	2018./2019.mācību gads	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā

mācību priekšmetā par IT izmantošanu mācību stundās	skolotāji	gads.		
Ikdienas mācību procesa organizēšanai un pārbaudes darbu organizēšanai izmantot interneta vietnes	MK vadītāji priekšmetu skolotāji	2018./2019.mācību gads	Cilvēkresursi, dators	Direktora vietnieki izglītības jomā
Izmantot datorklasi dažādu mācību priekšmetu apgūvē	Priekšmetu skolotāji sadarbībā ar informātikas skolotājiem	2018./2019.mācību gads	Datorklase	Direktora vietnieki izglītības jomā
Mācību sasniegumu analīzei izmantot elektronisko datu bāzi visām klašu grupām	MK vadītāji, priekšmetu skolotāji	2018./2019.mācību gads	Elektroniskā datu bāze	Direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Prioritāte	Izglītojamo sasniegumu līmeņa izaugsme zināšanu un prasmju lietošanā valsts pārbaudes darbos
Mērķis	Paaugstināt mācību kvalitāti, uzlabot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos, izstrādāt stratēģiju sasniegumu līmeņa paaugstināšanai
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skola analizē statistiku par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos • Uzlabojas skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt skolas noslēguma diagnosticējošos darbus mācību priekšmetos – 8.klasei latviešu valodā un matemātikā, 11.klasei-latviešu valodā	MK vadītāji	2016./2017. mācību gads	Pārbaudes darbi, metodiskie materiāli, priekšmetu skolotāji	Direktora vietnieki izglītības jomā
Izstrādāt rīcības plānu izglītības kvalitātes uzlabošanai mācību priekšmetos ar zemāko vērtējumu līmeni	MK vadītāji	2016./2017. mācību gads	Metodiskie materiāli, e-klases žurnāls, aptaujas anketas	Direktora vietnieki izglītības jomā
Izvērtēt individuālo/grupu nodarbību apmeklētību latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā	MK vadītāji	2016./2017. mācību gads	E-klases žurnāls	Direktora vietnieki izglītības jomā
Īstenot skolas diagnosticējošos pārbaudes darbus, tai skaitā izmantojot IT	MK vadītāji	2016./2017. mācību gads	Pārbaudes darbi, metodiskie materiāli, priekšmetu skolotāji	Direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem			
Prioritāte	Atbalsts talantīgo skolēnu izaugsmei. Atbalsts skolēnu karjeras izglītībā.			
Mērķis	Skolēnu spēju, dotumu un talantu izkopšana. Atbalsta sniegšana skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās. Prasme savlaicīgi, un apzināti pieņemt personīgos lēmumus karjeras izvēlē.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā mērķtiecīgi un efektīvi plāno, veicina un atbalsta talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos un projektos • Mācību procesā skolotāji ņem vērā talantīgo skolēnu intereses • Mācību priekšmetu skolotājiem, plānojot mācību darbu, ievērot skolēnu dažādās vajadzības • Skolā ir apzinātas to skolēnu vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās • Klašu audzinātāji sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem un vecākiem, lai koordinētu un pārraudzītu skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās • Skola piedāvā individuālās konsultācijas mācību priekšmetos skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās un reemigrējošiem skolēniem • Interesu izglītības programmu realizācija 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Apkopot un izvērtēt talantīgo bērnu piedalīšanos konkursos un	MK vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	2017./2018.m.g., maijs	Metodisko komisiju materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā

olimpiādēs				
Organizēt skolas konkursus, mācību priekšmetu olimpiādes.	MK vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	2017./2018.mācību gads	Tehniskais aprīkojums	Direktora vietnieki izglītības jomā
Veicināt skolēnu piedalīšanos starptautiskajos un valsts projektos, konkursos	MK vadītāji, priekšmetu skolotāji	2017./2018.mācību gads	Informācija par projektiem	Direktora vietnieki izglītības jomā
Organizēt projektu nedēļu	MK vadītāji, priekšmetu skolotāji	2017./2018.mācību gads, februāris	Internet resursi, bibliotēku resursi, metodiskie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Piedāvāt skolēniem interešu izglītības programmu (pulciņu) klāstu	Interešu izglītības pedagogi	2017./2018.mācību gads	Interešu izglītības nodarbību grafiks, finanšu resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
Sekmēt skolas atbalsta personāla darbu ar talantīgiem skolēniem	Atbalsta personāls, klases audzinātāji	2017./2018.mācību gads	Atbalsta personāla pieņemšanas laiks, materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Radīt apstākļus skolēniem savu spēju apzināšanai	Klases audzinātāji	2017./2018.mācību gads	Pētījumu rezultāti, klases stundas	Direktora vietnieki izglītības jomā
Organizēt svinīgu labāko, aktīvāko skolēnu un skolotāju apbalvošanu	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017./2018.mācību gads, maijs	Diplomi, atzinības raksti, goda raksti, balvas	Direktora vietnieki izglītības jomā
Noskaidrot skolēnu, kuriem mācības	Mācību priekšmetu	2017./2018.mācību gads	Izpētes materiāls	Direktora vietnieki izglītības jomā

sagādā grūtības, mācību darba problēmu cēloņus	skolotāji			
Klašu audzinātājiem sadarboties ar mācību priekšmetu skolotājiem un vecākiem, lai koordinētu un pārraudzītu mācību darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās	Klases audzinātāji, skolotāji, vecāki.	2017./2018.mācību gads	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktora vietnieki izglītības jomā
Izstrādāt mācību priekšmetu papildu mācību stundu grafiku reemigrējošiem skolēniem	Direktora vietniece izglītības jomā	2017./2018.mācību gads, septembris	Konsultāciju laiks	Direktors
Izzināt skolēnu profesionālās intereses un profesionālo piemērotību	Psihologi	2017./2018.mācību gads septembris - marts	Aptaujas, testi	Direktora vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt tematisko klases stundu norisi par karjeras izvēles tematiku	Klases audzinātāji	2017./2018.mācību gads	Audzināšanas darba programma	Direktora vietnieki izglītības jomā
Izstrādāt karjeras izvēles programmu	Direktora vietnieks	2017./2018.mācību gads marts	Metodiskais materiāls, anketēšanas materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Vecāku izglītošana karjeras izvēles jautājumos sapulcēs un konsultācijās	Klases audzinātāji, skolas psihologi	2017./2018.mācību gads	sapulces, konferences, konsultācijas	Direktora vietnieki izglītības jomā
Informācijas izveidošana un	Skolas bibliotekāri	2017./2018.mācību gads	Reklāmas bukleti,	Direktora vietnieki izglītības jomā

izlikšana skolas bibliotēkā			informācija	
-----------------------------	--	--	-------------	--

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritāte	Atbalsts izglītojamajiem ar dažāda līmeņa mācību motivāciju, kā arī izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām.
Mērķis	Nodrošināt atbalstu talantīgajiem, ar grūtībām mācībās un izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību procesā skolotāji ņem vērā talantīgo izglītojamo intereses • Skolā ir apzinātas izglītojamo vajadzības ar īpašām vajadzībām • Skolā piedāvā individuālās konsultācijas mācību priekšmetos • Tiek atbalstīti skolotāji darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem • Skolā ir apzinātas izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Apkopot un izvērtēt talantīgo bērnu piedalīšanos olimpiādēs un konkursos	Direktora vietniece izglītības jomā	2018./2019.mācību gads	Izglītojamie	Direktora vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt skolēniem iespēju apmeklēt mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas	Priekšmetu skolotāji	2018./2019.mācību gads	Izglītojamie	Direktora vietnieki izglītības jomā

Sekmēt skolas atbalsta personāla	Atbalsta personāls, klases	2018./2019.mācību gads	Izglītojamie, atbalsta	Direktora vietnieki izglītības jomā
----------------------------------	----------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------------------

darbu ar izglītojamajiem ar grūtībām mācībās un īpašām vajadzībām	audzinātāji	novembris	personāls	
Radīt apstākļus izglītojamajiem savu spēju apzināšanai	Priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji	2018./2019.mācību gads novembris	Klases audzināšanas stundas	Direktora vietnieki izglītības jomā
Klašu audzinātājiem sadarboties ar mācību priekšmetu skolotājiem un vecākiem, lai koordinētu un pārraudzītu mācību darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās un ar īpašām vajadzībām	klases audzinātāji	2018./2019.mācību gads	Skolotāji, vecāki, speciālais pedagogs	Direktora vietnieki izglītības jomā
Organizēt labāko izglītojamo un skolotāju svinīgo apbalvošanu	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.mācību gads	Goda raksti, balvas	Direktors
Organizēt projektu nedēļu, mācību priekšmetu nedēļas skolā	MK vadītāji	2018./2019.mācību gads	Metodiskie informatīvie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Organizēt vecāku konsultācijas atklāto durvju dienās par izglītojamo sekmēm	klases audzinātāji	2018./2019.mācību gads	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	Skolas vide			
Prioritāte	Skolas tēla veidošana un popularizēšana			
Mērķis	Organizēt skolas tēla popularizēšanas pasākumus, veicinot skolas atpazīstamību, piederības sajūtu.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir atvērta skolas vēstures materiālu ekspozīcija • To mācību gada laikā ir apmeklējuši skolēni, skolotāji un vecāki • Skolas mājas lapu aktīvi apmeklē skolēni, vecāki un absolventi • Skolas pasākumu veiksmīga norise • Nodrošināta regulāra informācija par norisēm skolā • Skolēni, darbinieki un vecāki ir aktīvi līdzdarbojušies skolas popularizēšanā • Ir pilnveidots skolas pozitīvais tēls 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Uzsākt materiālu vākšanu skolas ekspozīcijai “Skolas – 25gadi”	Muzeja vadītāja	2016./2017. mācību gads	Muzeja ekspozīcija	Direktora vietnieki izglītības jomā
Izveidot interneta mājas lapā sadaļu - „Skolas vēstures lappuse”	Direktora vietniece izglītības jomā	2016./2017. mācību gads	Skolas mājas lapa	Direktors
Izstrādāt projektus saistībā ar skolas vēsturi	Klases audzinātāji, projektu vadītāji	2016./2017. mācību gads	Pedagogi, skolēni	Direktora vietnieki izglītības jomā
Apzināt un meklēt nepieciešamos resursus	Direktora vietnieks	2016./2017. mācību	Finanses	Direktors

skolas pasākumu organizēšanai	izglītības jomā	gads		
Sagatavot mākslinieciskās pašdarbības priekšnesumu programmu	Interesešu izglītības vadītāji	2016./2017. mācību gads	Skolēni, skolotāji, zāle, skatuve	Direktora vietnieki izglītības jomā
Skolas mājas lapā izvietot informāciju absolventiem par svarīgākajiem pasākumiem skolā	Direktora vietniece izglītības jomā	2016./2017. mācību gads	Skolēni, skolotāji	Direktors

Pamatjoma	Resursi			
Prioritāte	Mērķtiecīga un racionāla skolas personāla un materiāltechnisko izmantošana			
Mērķis	Mērķtiecīgi un racionāli izmantot skolas personāla un materiāltechniskos resursus			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir nepieciešamās telpas , materiāltechniskie un personālresursi skolas izglītības programmu īstenošanai. • Skolā ir nepieciešamās telpas pedagogiem un personālam. • Organizēti kursi darbinieku profesionālo kompetenču pilnveidošanai. 			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Jaunu materiāltechnisko iekārtu iegāde un atjaunošana	Direktora vietnieki saimniecības jomā	2017./2018.mācību gads	Finansējums	Direktors
Kursu organizēšana skolas darbiniekiem profesionālo kompetenču pilnveidošanai	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017./2018.mācību gads	Finansējums	Direktors
Mācību kabinetu papildināšana ar IT	Direktora vietnieki	2017./2018.mācību gads	Finansējums	Direktors

	saimniecības jomā	gads g.		
Materiāltehniskās bāzes atjaunošana sporta zālēs.	Direktora vietnieki saimniecības jomā	2017./2018.mācību gads	Finansējums	Direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	Skolas darba organizācijas, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte	Pašvērtējuma ziņojuma un attīstības plāna sagatavošana 2018.-2021.gadam			
Mērķis	Sagatavoties skolas un izglītības programmu akreditācijai			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Sadalīti pienākumi skolas pašvērtējuma ziņojuma izstrādei • Izveidots skolas pašvērtējuma ziņojums • Sagatavota skolas un izglītības programmu akreditācijai nepieciešamā dokumentācija 			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt regulārāku un kvalitatīvāku informāciju par skolas attīstības plāna realizāciju	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.mācību gads	Normatīvie dokumenti, cilvēkresursi	Direktors
Skolas padomes iesaistīšana attīstības plāna izpildes kontrolē un analīzē	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.mācību gads	Normatīvie dokumenti, cilvēkresursi	Direktors
Pārskatīt un veikt skolas dokumentācijas un iekšējo normatīvo aktu pilnveidi atbilstīgi skolas vajadzībām un ārējo normatīvo dokumentu prasībām	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.mācību gads	Normatīvie dokumenti, cilvēkresursi	Direktors

Izveidot skolas pašvērtējuma ziņojumu	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018. gada augusts	Normatīvie dokumenti, cilvēkresursi	Direktors
---------------------------------------	--	--------------------	--	-----------

Attīstības plāns 2016. – 2019.gadam apspriests Rīgas 95.vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2015. gada 27. augustā.

Direktors

S.Verhovskis

2016.gada 27.aprīlī

Sagatavoja

Direktora vietniece izglītības jomā

Zinaida Vlasova 67408576

SASKAŅOTS

Rīgas domes

Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieks

Ivars Balamovskis _____