



RĪGAS 95.VIDUSSKOLA

Brukņas iela 5, Rīga, LV-1058, tālrunis 67408574, e-pasts: r95vs@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019./2020. – 2021./2022.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Rīgas 95. vidusskola ir Rīgas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, pamatizglītības mazākumtautību programmu un vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmu. Rīgas 95. vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Rīgas 95. vidusskolas nolikums, kuru apstiprina Rīgas dome.

2018./2019. mācību gada sākumā skolā mācījās 1031 izglītojamais, pirmsskolas grupās - 105 audzēkņi, kuru dzīves vieta atrodas Ziepiņkalnā, kā arī Pierīgā un citās pašvaldībās. Skolas popularitāte izglītojamo un vecāku vidū saistīta ar iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību pamatskolas posmā un ar iespēju apgūt vispārējo vidējo izglītību mazākumtautību programmā ar matemātikas, dabaszinību un tehnikas virzienu.

Izglītojamo skaits ir stabils, tuvākajā laikā nopietnas izmaiņas neprognozējam.

IZGLĪTOJAMO SKAITA DINAMIKA



PEDAGOGU SKAITS UN IZGLĪTĪBA

Skolā 2018./2019. mācību gadā strādāja 110 pedagogi:

Pedagoģiskā personāla skaits	Tarificētā pedagoģiskā personāla skaits (kopējais skaits)	Vadītājs/direktors (izglītības jomā)	Vadītāja/direktora vietnieks (izglītības jomā)	Vispārējās vidējās izglītības skolotājs	Vispārējās pamatizglītības skolotājs	Sākumizglītības skolotājs	Pagarinātās dienas grupas skolotājs
110	109	1	8	15	37	20	9

Pirmsskolas pedagogi:

Pamatdarbības struktūrvienības vadītājs/direktors (izglītības jomā)	Pirmsskolas izglītības skolotājs (pirmsskolas)	Pirmsskolas izglītības muzikas skolotājs (pirmsskolas)	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs (pirmsskolas)
1	13	1	3

Atbalsta personāls:

Skolotājs logopēds	Speciālais pedagogs	Sociālais pedagogs	Izglītības psihologs
3	2	2	2

Interesu izglītības pedagogi:

Izglītības iestādes muzeju pedagogs	Interesu izglītības skolotājs (<i>interesu</i>)	Sporta organizators	Pedagogs-karjeras konsultants	Izglītības iestādes bibliotekārs	Koncertmeistars
1	17	1	1	2	1

Pedagogu izglītība:

Ar augstāko pedagoģisko izglītību (tajā skaitā pedagoģijas maģistri)	Ar citu augstāko izglītību	Iegūst augstāko pedagoģisko izglītību
104	2	4

Pedagogu izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, un tā tiek regulāri papildināta un pilnveidota tālākizglītībasursos un semināros.

SKOLĀ ĪSTENOTAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Aktīvās izglītības programmu licences:

Kods	Nosaukums	Licences numurs	Izsniegšanas datums	Akreditācijas lapas Nr.	Derīguma termiņš	Izglītojamo skaits
01011121	Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	V-7856	25.03.2015.			105
21011121	Pamatizglītības mazākumtautību programma	V-7857	25.03.2015.	12051	10.02.2021.	893
31013021	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma	V-7900	23.04.2015.	12052	10.02.2021.	137

MISIJA

Skola strādā, lai nodrošinātu sabalansētu izglītības iespēju piedāvājumu, kas atbilst personības un sabiedrības izglītības vajadzībām.

VĪZIJA

Izglītojamais ir zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi un aktīvi, darbojas un mācās ieinteresēti un ar prieku, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

MĒRĶIS

Nodrošināt izglītojamos ar dzīvei nepieciešamajām zināšanām un prasmēm, veidojot iemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī motivējot apzinātai karjeras izvēlei.

SKOLAS SVARĪGAIS, SPECIFISKAIS

1. Projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanas un prezentēšanas prasmju veidošana vidusskolēniem.
2. Vispusīgas iespējas sporta stundās – pie skolas ir sporta stadions, sporta komplekss, ir iespēja apmeklēt peldēšanas nodarbības baseinā.
3. Izglītojamie var publicēt savus jaunrades darbus literārajā žurnālā.
4. Izglītojamo laba konkurētspēja Latvijas un ārvalstu augstskolās, kā arī darba tirgū.
5. No 2017./2018. mācību gadā skola nodrošina mājas apmācību (ilgstoši slimojošiem skolēniem).
6. Iespēja padziļināti mācīties fiziku, ķīmiju un matemātiku vidusskolā.
7. Skolas dienesta viesnīcas pakalpojumi.
8. Skolas atbalsta personāls ir liels atbalsts ģimenēm, izglītojamajiem, pedagogiem.
9. Plaša un daudzveidīga interešu izglītības izvēle. Izglītojamie gūst regulārus panākumus konkursos un skatēs ārpus skolas, popularizējot skolas tēlu sabiedrībā.
10. Skolai ir funkcionāla mājas lapa.
11. Skolas vadība atbalsta izglītojamo un darbinieku iniciatīvas, rosina darboties projektos.
12. Estētiskas un atbilstoši aprīkotas telpas kā mācību programmu realizēšanai, tā interešu izglītībai.
13. Pagarinātās dienas grupas 1. – 2.klašu skolēniem.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS PROCESS

Skolas attīstības plāna prioritātes noteiktas trīs gadiem no 2019. līdz 2022. gadam. Skolā ir noteikta kārtība attīstības plāna izstrādei, apspriešanai un pieņemšanai. 2015. - 2019. gada attīstības plānā noteikto prioritāšu izvērtēšanai un jauna attīstības plāna izstrādes koordinēšanai tika izveidota darba grupa. Informācijas iegūšanai tika analizētas anketēšanas rezultāti Edurio sistēmā, pedagogu un vecāku anketu rezultāti, skolotāju pašvērtējuma rezultāti, skolas dokumentu un materiālu analīze, vērotas un analizētas mācību stundas, interešu izglītības nodarbības, pasākumi, individuālo sarunu rezultāti ar skolotājiem, izglītojamajiem, vecākiem, E-žurnālu dati. Analizējot iepriekš izvirzītās skolas prioritātes ir tikušas konstatētas skolas stiprās puses, pozīcijas, kurās būtu nepieciešami uzlabojumi, iespējas, ar kuru palīdzību var realizēt turpmāk izvirzīto skolas attīstības mērķi. Skolas attīstības virzieni tiek apspriesti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdē, skolas padomes sēdē. Ir izstrādāts darba plāns katram gadam. Tā izpilde tiek kontrolēta un analizēta administrācijas un informatīvajās sēdēs. Skolas darba kvalitātes novērtējuma iegūšanas paņēmieni ir sekojoši: skolas dokumentu un citu materiālu analīze, VIIS datu bāze, e-klases datu analīze, pedagogu, vecāku un izglītojamo anketēšana.

Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir strukturēts, pārdomāts un reāls, pārskatāms un skaidrs. Prioritātes noteiktas trim gadiem. Attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķi un iepriekš paveikto darbu. Plānotās prioritātes un uzdevumi tiek koriģēti, veidojot darba plānu konkrētam mācību gadam.

SKOLAS PRIORITĀŠU IZPILDES NOVĒRTĒJUMS NO 2015.G. LĪDZ 2019.G.

Pamatjoma	Mācību saturs
1. joma Mācību saturs Prioritāte 2016./2017.m.g.	Latviešu valodas un literatūras mācību priekšmetu programmas un standarta sekmīga īstenošana.
<p>Sasniegtais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināta izglītības programmas īstenošana ar atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem. 2. Sagatavoti mācību līdzekļi un mācību materiāli mācību stundām, kā arī izglītojamo patstāvīgajam darbam. 3. Pedagogi plāno mācību satura secību, tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību metodes un līdzekļus. 4. Latviešu valodas un literatūras metodiska komisija izvērtē izglītojamo sasniegtos rezultātus. 5. Mācību priekšmetu pedagogi sadarbojas mācību priekšmetu plānu īstenošanā un pārbaudes darbu izstrādē. 	
<p>Secinājumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību priekšmetu programmas izstrādāšana notiek skolotāju radošās grupās un arī individuāli, pēc tam tā tiek apspriesta metodiskajā komisijā. 	
2. joma Mācīšana un mācīšanās Prioritāte 2016./2017.m.g.	Mācīšanas procesa kvalitātes uzlabošana, dažādojot mācību metodes un izmantojot diferencētu pieeju
<p>Sasniegtais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodiskajā padomē tiek aktualizēts jautājums par mācību metožu pilnveidošanu un diferencēto pieeju mācību procesā. 2. Pedagogi apmeklēja tālākizglītības kursus par izglītojamo motivēšanu mācību sekmju uzlabošanai. 3. Mācību metožu un metodisko paņēmieni dažādošana, sadarbības veicināšana starp pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem. 4. Skolā ir spēcīgā atbalsta personāla komanda. 	
<p>Secinājumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skola apzina izglītojamo spējas un sasniegtos rezultātus, bet trūkst vienotas pieejas izglītojamo mācību sasniegumu analīzē. 	
3. joma Izglītojamo sasniegumi. Prioritāte 2016./2017.m.g.	Izglītojamo sasniegumu līmeņa izaugsme, zināšanu un prasmju lietošanā valsts pārbaudes darbos
<p>Sasniegtais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laika posmā no 2015./2016.m.g līdz 2017./2018.m.g. izglītojamo rezultāti Valsts pārbaudes darbos ir stabili. 2. Kopvērtējumā visos valsts pārbaudes darbos izglītojamie uzrāda stabilus rezultātus. 3. Valsts pārbaudes darbos (necentralizētajos) 3.,6.,9.,12.klases izglītojamie uzrāda rezultātus, kas ir salīdzinoši nedaudz augstāki par mācību sasniegumiem ikdienas darbā. 	

Secinājumi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Katru gadu tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos. 2. Valsts pārbaudes darbi tiek analizēti izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs. 3. Ir augsta pedagogu un izglītojamo savstarpējās sadarbība, kas vērsta uz pozitīvu rezultātu sasniegšanu. 	
5. joma Skolas vide Prioritāte 2016./2017.m.g.	Skolas tēla veidošana un popularizēšana
Sasniegtais:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestādei ir savas tradīcijas, notiek dažādi pasākumi. 2. Izglītības iestādei ir izstrādāti demokrātiski un kvalitatīvi iekšējās kārtības noteikumi. 	
Secinājumi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestāde plāno un veido izglītības iestādes tēlu, ka arī veicina izglītojamos, vecākos un darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu izglītības iestādi. 2. Pedagogi ir objektīvi, mācību un audzināšanas procesā ievēro politisko neitralitāti, pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi un sekmē to ievērošanu izglītības iestādē. 	
1. joma Mācību saturs Prioritāte 2017./2018.m.g.	Vispārēja vidējās un pamatizglītības programmu kvalitatīva realizēšana.
Sasniegtais:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbilstoši standartiem veidoti un izpildīti mācību satura īstenošanas plāni. 2. Pedagogi ir apguvuši un lieto inovatīvas mācību metodes un tehnoloģijas. 3. Iegādāta izglītības satura īstenošanai atbilstoša metodiskā un mācību literatūra. 4. Satura īstenošana izvērtēta mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes un metodiskās padomes sēdēs. 	
Secinājumi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību priekšmetu pedagogi veic izpēti par nepieciešamajām izmaiņām mācību priekšmeta programmā un saturā. 2. Pedagogi regulāri vērtē un analizē mācību stundās notiekošo. 3. Mācību satura īstenošanā akcentē dzīvei nepieciešamo prasmju attīstīšanu. 	

4.Joma Atbalsts skolēniem Prioritāte 2017./2018.m.g.	Atbalsts talantīgo skolēnu izaugsmei Atbalsts skolēnu karjeras izglītībā
<p>Sasniegtais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Labi rezultāti izglītojamo sasniegumos zinātniski pētniecisko darbu izstrādē – izglītojamie Rīgas reģiona konferencē guvuši 10 godalgotas vietas (pakāpes) fizikā, ķīmijā un psiholoģijā. 2. Izglītojamie apmeklēja interešu izglītības nodarbības skolā un ārpus skolas. 3. Nodrošināta dažāda informācija par karjeras attīstības iespējām: ir iekārtots stends bibliotēkā, skolas mājas lapā tiek ievietoti apraksti par tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem. 4. Izglītojamie piedalās pašvaldības organizētajos Karjeras nedēļas pasākumos, Ēnu dienās. 5. Ir izstrādāta karjeras izglītības programma. 6. Ir apkopota un analizēta informācija par skolas absolventu turpmākajām gaitām. 	
<p>Secinājumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas administrācija un pedagogi veicina un atbalsta izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, pētniecisko darbu lasījumos, dažādos valsts un starptautiskos konkursos un viktorīnās, sporta sacensībās un projektos. 2. Mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo talantus un mudina tos attīstīt, piedāvājot apmeklēt interešu izglītības nodarbības, gan izglītības iestādē, gan ārpus tās. 3. Skolas pedagogi veic individuālās pārrunas par karjeras izvēles iespējām. 4. Skolas administrācija un pedagogi veicina un atbalsta izglītojamo tikšanās ar vecākiem, valsts un pašvaldību darbiniekiem, dažādu augstskolu pārstāvjiem, kuri sasaista skolas gūtās zināšanas un prasmes ar tām, kas nepieciešamas tālākajā karjeras veidošanas gaitā, raksturo savus darba pienākumus, atbildību, darba procesu, sekmē karjera izvēli. 	
6.Joma Resursi Prioritāte 2017./2018.m.g.	Skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana un papildināšana
<p>Sasniegtais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cilvēkiem ar kustību traucējumiem ir izveidota pieeja nokļūšanai ēkas 1.stāvā. 2. Pie skolas ir izveidoti vairāki rotaļlaukumi. 3. Abos skolas mācību korpusos ir īpaši iekārtotas telpas atbalsta personālam. 4. Ir piemērotas telpas ārpusstundu nodarbībām, tai skaitā korpuss, kurā atrodas peldbaseins. 5. Mācību telpās ir izvietoti datori, nodrošināts interneta pieslēgums, ir projektori, interaktīvās tāfeles (35 projektori, 11 interaktīvās tāfeles ar atbilstošu programmatūru, 4 kopētāji mācību materiālu pavairošanai, 10 lāzerprinteri, 3 lielizmēra ekrāna televizori, 25 portatīvie datori darbam jebkurā klasē, CD atskaņotāji svešvalodu apguvei). 	

6. Katrā no mācību korpusiem ir sava bibliotēka ar mācību literatūru, daiļliteratūru, uzziņu un nozaru literatūru, periodiskiem izdevumiem, elektroniskajiem katalogiem, datubāzēm, internetu un elektroniskās informācijas resursiem.	
Secinājumi: 1. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos un pedagogus ar izglītības programmu apguvei atbilstošiem mācību līdzekļiem. 2. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts. 3. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs. 4. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. 5. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmu apguvei atbilstošām informācijas un komunikācijas un citām tehnoloģijām, tās tiek pilnveidotas. 6. Izglītības iestāde nodrošina bibliotekāro un informācijas pakalpojumu sniegšanu atbilstošās telpās, ar attiecīgām mēbelēm, apgaismojumu un tehnisko aprīkojumu.	
2.joma Mācīšana un mācīšanās Prioritāte 2018./2019.m.g.	IT mērķtiecīgs, vispusīgs pielietojums mācību procesā
Sasniegtais: 1. Pedagogi ir apguvuši iemaņas darbam ar datoru, projektoru, interaktīvo tāfeli, atskaņošanas ierīcēm. 2. Skolā tika organizēti kursi skolotājiem uzdevumi.lv, kā arī semināri par pārbaudes darbu izveidošanu, vadīšanu un rezultātu apkopošanu e – vidē. 3. Visi mācību kabineti nodrošināti ar datoriem, projektoriem, 11 kabineti aprīkoti ar interaktīvām tāfelēm.	
Secinājumi: 1. IT tiek izmantotas mācību stundās, projektu un pētījumu darbu izstrādē. 2. Pilnveidotas pedagogu prasmes izmantojot IT iespējas izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas analīzei. 3. Skolas mājas lapā regulāri tiek ievietota jaunākā informācija. 4. IT tiek izmantota pētniecisko darbu konferencēs.	
4.joma. Atbalsts skolēniem Prioritāte 2018./2019.m.g	Atbalsts izglītojamajiem ar dažāda līmeņa mācību motivāciju, kā arī izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām
Sasniegtais: 1. Ir noteikta kārtība un izstrādāti individuālie plāni darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību grūtības. 2. Izglītības iestādes pedagogi sniedz nepieciešamās konsultācijas izglītojamajiem. 3. Pedagogi konsultācijās ņem vērā izglītojamo individuālās vajadzības. 4. Regulāri pedagogi sadarbojas ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu. 5. Ir izstrādāts individuāls izglītības programmas apguves plāns un individuāls izglītības plāns izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.	

<p>Secinājumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestāde sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību grūtības. 2. Pedagoģi konsultē izglītojamos, kuriem mācības sagādā grūtības. 3. Izglītības iestāde atbalsta personāls konsekventi un sistemātiski strādā ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. 4. Atbilstoši izglītojamo vajadzībām tiek izstrādāti atbalsta personāla komisijas ieteikumi. 	
<p>7.joma Skolas darba organizācijas, vadība un kvalitātes nodrošināšana Prioritāte 2018./2019.m.g</p>	<p>Pašvērtējuma ziņojuma un attīstības plāna sagatavošana 2019.-2022.g.</p>
<p>Sasniegtais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestādes pavērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. 2. Pavērtēšanas process virzīts uz katru izglītības darbības jomu. 3. Izglītības iestādes vadība organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visās izglītības darbības jomās. 	
<p>Secinājumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pavērtēšanas procesā un attīstības plāna izstrādes un /vai pilnveides procesā iesaistīt visas ieinteresētas puses. 	

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Pamatjoma	2019./2020. m. g.	2020./2021. m. g.	2021./2022. m. g.
Mācību saturs		Kompetencē balstītas pieejas mācību saturam ieviešanas izglītības procesā nodrošināšana	Kompetencēs balstīta pamatzglītības un vidējās izglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīvā īstenošana
Mācīšana un mācīšanās	Vienotas skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasību izpildes nodrošināšana un skolēnu individuālās izaugsmes dinamikas analizēšana. Mācību procesa modernizēšana, veicinot IT izmantošanu un izzinoši pētniecisku pieeju ikdienas mācību procesā un darbā ar talantīgiem	Kvalitatīva mācību procesa īstenošana, ņemot vērā mūsdienu izglītības tendences	Kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšana un uzlabošana
Izglītojamo sasniegumi		Izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana un sasniegumu paaugstināšana ikdienas darbā	
Atbalsts skolēniem	Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai Atbalsts skolēniem karjeras izglītībā		Diferencēta atbalsta nodrošināšana skolēniem
Skolas vide		Skolas tēla veidošana un popularizēšana	
Resursi	Pedagogu profesionālā pilnveide kompetenču pieejas mācību saturam ietvaros		

Skolas darba organizācijas, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darba efektivitātes uzlabošana		Attīstības plāna sagatavošana
--	---------------------------------------	--	-------------------------------

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Kompetencē balstītas pieejas mācību saturam ieviešanas izglītības procesā nodrošināšana
Mērķis	Nodrošināt kompetencē balstītas pieejas mācību izglītības procesā
Kvalitātes radītāji	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādātas mācību priekšmetu programmas saskaņā ar kompetenču pieeju. • Pedagogi pilnveido profesionālo kompetenci, apgūstot kompetenču pieejas stratēģijas. • Vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar kompetenču pieeju mācību saturam. • Mācību stundās ir nodrošināta jauna pieeja, balstīta uz praktiskajām nodarbībām, izzinošu un pētniecisko darbību.
Uzdevumi	
Sadarbības pilnveidošana starp mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem un vecākiem	
Mācību priekšmetu stundu vērošana un analīze	
Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu izvērtēšana un aktualizēšana	
Mācību priekšmetu satura īstenošana, izmantojot mūsdienīgas mācību metodes, balstītas uz praktiskajām nodarbībām, izzinošu un pētniecisko darbību	
Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Kompetencēs balstīta pamatizglītības un vidējās izglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīvā īstenošana
Mērķis	Veicināt mācību priekšmetu skolotāju sadarbību un līdzdalību radošā mācību un audzināšanas darba plānošanā un rezultātu izvērtēšana

Kvalitātes radītāji	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskajās jomās un pedagoģiskās padomes sēdēs izvērtē jauno mācību saturu, analizē tā ieviešanu un īstenošanu. • Skolā tiek organizēta savstarpējās pieredzes apmaiņa. • Sākumskolas un pamatskolas skolotāji sadarbojas pēctecības nodrošināšanai. • Mācību priekšmetu skolotāji ir apguvuši standartu un programmu ieviešanas metodiku. • Iegādāta nepieciešamā mācību literatūra un mācību līdzekļi.
Uzdevumi	
Apmeklēt kursus un seminārus par kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanu.	
Izstrādāt mācību stundu tematiskos plānus atbilstoši pamatizglītības standartam.	
Organizēt pedagoģiskās padomes sēdi un metodisko jomu sanāksmes par jauno mācību saturu.	
Iegādāties mācību literatūru un tehniskos līdzekļus mācību satura īstenošanai.	
Veicināt pedagogus organizēt savstarpējās pieredzes sadarbību.	

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vienotas skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasību izpildes nodrošināšana un skolēnu individuālās izaugsmes dinamikas analizēšana. 2. Mācību procesa modernizēšana, veicinot IT izmantošanu un izzinoši pētniecisku pieeju ikdienas mācību procesā un darbā ar talantīgiem.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot vērtēšanas un pavērtēšanas sistēmu. • Nodrošināt vienotu prasību īstenošanu pārbaudes darbu veidošanā un vērtēšanā. • Turpināt modernizēt mācību procesu, veicinot IKT izmantošanu un izzinoši pētniecisku pieeju ikdienas mācību procesā un darbā ar talantīgiem.
Kvalitātes rādītāji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi izmanto mūsdienīgas, efektīvās tehnoloģijas mācību procesā un veic visu pārbaudes darbu apstrādi un analīzi.

	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos kopīgos mācību projektos, konkursos un citos pasākumos gan skolā, gan ārpus skolas. • Pedagogi izmanto vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu pārbaudes darbos, ikdienas darbā. • Informācija ir apkopota ar E – klases analīzi.
Uzdevumi	
Mācību priekšmetu skolotājiem, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ievērot skolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasības.	
Mācību priekšmetu skolotājiem veikt precīzus ierakstus E – žurnālos par izglītojamo mācību sasniegumiem.	
Mācību priekšmetu skolotājiem iepazīstināt izglītojamos ar vērtēšanas kārtību un rezultātiem.	
Sistemātiski informēt vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem un mācību stundu kavējumiem.	

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Kvalitatīva mācību procesa īstenošana, ņemot vērā mūsdienu izglītības tendences
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt mūsdienīgu standartu un programmu apguvi mācību procesā. • Paaugstināt mācīšanas un mācīšanās efektivitāti, pilnveidot mācīšanās prasmes.
Kvalitātes rādītāji	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēta skolotāju tālākizglītības uzskaitē. • Mācīšanās rezultātā skolēni sekmīgi realizē savas spējas, apzinās savu izaugsmi. • Tiek popularizēta skolotāju pieredze mācību procesa vadīšanā mūsdienīgos apstākļos.
Uzdevumi	
Radošu un inovatīvu mācību metožu izmantošana izglītojamo mācīšanās procesa aktivizēšanai.	
Mācību stundu vērošana ar mērķi noskaidrot, kā izglītojamie tiek iesaistīti sasniedzamā rezultāta noskaidrošanā un kā stundās tiek sniegta atgriezeniskā saite.	

Mācību priekšmetu skolotājus iepazīstināt ar labas prakses piemēriem par sasniedzamā rezultāta izvirzīšanu un atgriezeniskās saites sniegšanu.	
Organizēt pasākumus un skolotāju mācību metodiskos seminārus mūsdienu pedagoģiskās pieredzes sekmēšanai.	
Veicināt skolotāju sadarbību mācību stundu norises plānošanā, vērošanā un analīzē.	
Savstarpēji apmeklēt mācību stundas un veikt stundu analīzi.	
Īstenot starppriekšmetu saiknes, apgūstot mācību priekšmetus.	
Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšana un uzlabošana.
Mērķis	Nodrošināt mūsdienīgu mācību procesu, veicinot izglītojamo interesi un mācīšanās motivāciju.
Kvalitātes rādītāji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi pastāvīgi piedalāsursos un semināros par mūsdienīgu mācību procesa organizāciju un izglītojamo mācīšanās motivāciju. • Pastāvīgi atjaunojas un mācību procesā izmantojas IKT. • Mērķtiecīgi pilnveidojas izglītojamo prasmes izmantot IKT. • Tika organizēts metodiski pedagoģiskais festivāls par IKT un mācību metožu nozīmi izglītojamo zināšanu kvalitātes paaugstināšanu. • Pedagogi tiek rosināti un veido mācību materiālus atbilstoši jaunajam mācību saturam.
Uzdevumi	
Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus par daudzveidīgu mācību metožu izmantošanu.	
Apkopot labās prakses piemērus un veidot datu bāzi.	
Veicināt pedagogus veidot mācību materiālus atbilstoši jaunajam saturam.	

Organizēt semināru par IT un mācību metožu nozīmi izglītojamo zināšanu kvalitātes paaugstināšanā.	
Veicināt IT izmantošanu izglītības programmu īstenošanas procesā.	
Veikt pasākumus izglītojamo motivācijas paaugstināšanai.	
Racionāli izmantot skolas materiālo bāzi.	
Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Prioritāte	Izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana un sasniegumu paaugstināšana ikdienas darbā.
Mērķis	Veidot mācību vidi izglītojamo izaugsmes veicināšanai
Kvalitātes rādītāji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību stundās ar dažādām metodēm tiek veicināta izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana. • Mācību gada laikā tiek regulāri analizēti izglītojamo sasniegumi. • Analīzes rezultāti tiek izmantoti izglītības kvalitātes paaugstināšanai. • Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā ir paaugstinājušies. • Pilnveidojas izglītojamo pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmes. • Tiek popularizēti izglītojamo sasniegumi.
Uzdevumi	
Analizēt katras klases izglītojamo sasniegumus mācību priekšmetos un plānot tālāko darbību.	
Vērot mācību stundas ar mērķi izvērtēt izglītojamo mācīšanās prasmes.	
Pilnveidot pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma sistēmas.	

Veicināt pedagogu palīgu darbību izglītojamo sasniegumu paaugstināšanā.	
Popularizēt izglītojamo sasniegumus skolas mājas lapā.	
Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritāte	Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai. Atbalsts skolēniem karjeras izglītībā
Mērķis	Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu
Kvalitātes rādītāji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi pievērš īpašu uzmanību izglītojamajiem, kuriem ir zemi mācību sasniegumi vismaz trijos mācību priekšmetos. • Skolā strādā viss nepieciešamais atbalsta personāls. • Izvērtēti riski, lai organizētu mērķtiecīgu intervenci. • Mācību gada sākumā tiek sastādīts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo saraksts.
Uzdevumi	
Īstenojot ESF projektu “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai PuMPuRS” rīcības plāna pasākumu izveide.	
Rosināt pedagogus veikt individuālās sarunas ar izglītojamajiem ekonomisko risku novēršanai.	
Atbalsta sistēmas ietvaros sastādīt katram izglītojamajam individuālās priekšlaicīgas mācību pamešanas riska samazināšanas plānu.	
Organizēt klašu audzinātāju sanāksmi par izglītojamo priekšlaicīgas mācību samazināšanas saraksta apspriešanu.	
Mācību stundu laikā iepazīstināt izglītojamos ar profesijām, saistītām ar mācību priekšmetu.	
Organizēt karjeras izvēles nodarbības.	
Veikt skolā mācību kavējumu monitoringu.	
Sadarbībā ar atbalsta personālu pielāgot mācību priekšmetu programmas atsevišķu izglītojamo vajadzībām.	
Pilnveidot izglītojamo uzvedības analīzes sistēmu, lai efektīvi novērsu mācību stundu kavējumus.	

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritāte	Diferencētas pieejas nodrošināšana mācību procesā.
Mērķis	Nodrošināt diferencēto pieeju mācību procesā ikvienam skolēnam
Kvalitātes rādītāji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību priekšmetu skolotāji strādā diferencēti, ievērojot skolēnu spējas, intereses un mācību sasniegumu dinamiku. • Regulāri tiek izvērtēta mācību sasniegumu dinamika. • Skolēniem ar mācīšanās grūtībām ir sastādīti individuālie plāni. • Skolēniem ar nepietiekamu vērtējumu nodrošināti atbalsta pasākumi. • Talantīgie skolēni piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs un ZPD.
Uzdevumi	
Sniegt rekomendācijas skolotājiem skolēnu sasniegumu uzlabošanai.	
Veikt izpēti, analizējot mācību sasniegumu dinamiku un izvērtējot atbalsta iespējas.	
Organizēt ikgadējās olimpiādes dažādos mācību priekšmetos.	
Iesaistīt pamatskolas skolēnus no 7.klases izstrādāt un aizstāvēt zinātniski pētnieciskie darbi.	
Mācību priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālam un klases audzinātājiem nodrošināt mērķtiecīgu un kvalitatīvu atbalstu skolēniem.	
Pamatjoma	Skolas vide
Prioritāte	Skolas tēla veidošana un popularizēšana
Mērķis	Organizēt skolas tēla popularizēšanas pasākumus, veicinot skolas atpazīstamību, piederības sajūtu

Kvalitātes radītāji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir atvērta skolas vēstures materiālu ekspozīcija. • Skolas mājas lapu aktīvi apmeklē izglītojamie, vecāki un absolventi. • Skolā notiek pasākumu veiksmīga norise. • Nodrošināta regulāra informācija par norisēm skolā. • Skolēni, darbinieki un vecāki aktīvi līdzdarbojas skolas popularizēšanā. • Ir pilnveidots skolas pozitīvais tēls
Uzdevumi	
Uzsākt materiālu vākšanu skolas ekspozīcijai “Skolas – 30gadi.”	
Izveidot interneta mājas lapā sadaļu “Skolas vēstures lappuse.”	
Izstrādāt projektus saistībā ar skolas vēsturi.	
Apzināt un meklēt nepieciešamos resursus skolas pasākumu organizēšanai.	
Sagatavot mākslinieciskās pašdarbības priekšnesumu programmu.	
Skolas mājas lapā izvietot informāciju absolventiem par svarīgākajiem pasākumiem skolā.	
Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	Pedagogu profesionālā pilnveide kompetenču pieejas mācību saturam ietvaros
Mērķis	Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetenču pieejas ieviešanas ietvaros
Kvalitātes radītāji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir izstrādāts pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns. • Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci. • Pedagogi piedalās Rīgas pilsētas, valsts un starptautiskā mērogāursos, konferencēs, projektos un konkursos. • Skolā tiek organizēta studentu prakse un mentora darbība.

Uzdevumi

Regulāri vērtēt informāciju par pedagogu tālākizglītības nepieciešamību pedagogu profesionālās pilnveides plāna izveidei un precizēšanai.

Atbalstīt pedagogus mācībāmursos, semināros un konferencēs saskaņā ar skolas attīstības plāna prioritātēm.

Organizēt seminārus uz skolas bāzes par kompetenču pieeju, jauno izglītības standartu, kā arī mācību priekšmetu programmām.

Atbalstīt skolas pedagogus, kuri vēlas pilnveidot savu profesionalitāti, piedaloties pilsētas, valsts un starptautiskajās konferencēs, projektos,ursos un konkursos.

Nodrošināt iespēju pedagogiem dalīties ar iegūtām zināšanām metodisko jomu sēdēs, metodiskās padomes sēdēs un pedagogiskās padomes sēdēs.

Pamatjoma

Skolas darba organizācijas, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte

Skolas darba efektivitātes uzlabošana

Mērķis

Pilnveidot skolas darba organizāciju un efektivitāti

Kvalitātes radītāji

- Regulāri tiek izvērtēta attīstības plāna izpilde, veikta analīze un noteiktas turpmākās attīstības vajadzības
- Regulāri aktualizēts skolas pašvērtējums
- Skolas dokumentācija atbilst normatīvo aktu prasībām
- Plānošana notiek demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētas puses
- Pienākumi tiek deleģēti atbilstoši skolas vajadzībām un darbinieku kvalifikācijai
- Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apriti, sadarbojas ar Skolas padomi, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, sabiedriskajām organizācijām

Uzdevumi

Regulāri izvērtēt un koriģēt attīstības plānu 2019. – 2022. gadam

Aktualizēt skolas pašvērtējumu.

Regulāri koriģēt un papildināt skolas dokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām

Organizēt informatīvās sanāksmes un plānotās sanāksmes, nodrošinot informācijas apriti

Pilnveidot aptaujas rezultātu apkopošanas sistēmu

Pamatjoma

Skolas darba organizācijas, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte

Attīstības plāna sagatavošana 2023. - 2025. gadam

Mērķis

Sagatavoties skolas un izglītības programmu akreditācijai

Kvalitātes radītāji

- Sadalīti pienākumi skolas attīstības plāna izstrādei
- Izveidots skolas attīstības plāns
- Sagatavota skolas un izglītības programmu akreditācijai nepieciešamā dokumentācija

Uzdevumi
Nodrošināt regulārāku un kvalitatīvāku informāciju par skolas attīstības plāna realizāciju
Skolas padomes iesaistīšana attīstības plāna izpildes kontrolē un analīzē
Pārskatīt un veikt skolas dokumentācijas un iekšējo normatīvo aktu pilnveidi atbilstīgi skolas vajadzībām un ārējo normatīvo dokumentu prasībām
Izveidot skolas attīstības plānu

Attīstības plāns 2019. – 2022.gadam apspriests Rīgas 95.vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2019. gada 26. augustā.

Rīgas 95. vidusskolas **Vadītājs/direktors (izglītības jomā)**

Sergejs Verhovskis

_____ **2019.**

Z. v.

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes **priekšnieka – direktora vietnieka p.i. Lāsma Lancmane**

_____ **2019.**

Z. v.

Sagatavoja

Direktora vietniece izglītības jomā Zinaida Vlasova 67474188